

Beste ouders en verzorgers,

Ieder jaar geven we een nieuwe schoolkalender uit, hier staan alle belangrijke data op vermeld. Daarnaast staat hier ook veel praktische informatie over onze school in, zodat iedereen deze informatie binnen handbereik heeft

We vertrouwen erop dat deze schoolkalender een bijdrage levert aan een overzichtelijk schooljaar. We streven ernaar om het overzicht zo compleet mogelijk aan te bieden, zodat u tijdig van alles op de hoogte bent.

Onze volledige schoolgids vindt u op www.peperklipschiedam.nl.

Naast deze kalender en onze schoolgids brengen wij u maandelijks op de hoogte van ontwikkelingen in en rondom de school via de nieuwsbrief. We zijn een duurzame school, daarom ontvangt u de nieuwsbrief en andere correspondentie digitaal via Parro.

Parro is een app verbonden aan de groep van uw kind waarin u wordt geïnformeerd over bijzonderheden die in de groepen en op school gebeuren.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties, informeer ons hier dan over. Wij vinden het prettig om uw mening te horen, zodat we met elkaar kunnen werken aan de ontwikkeling van uw kind.

Het team van de Peperklip wenst alle leerlingen en hun ouders/verzorgers een fijn schooljaar toe.

Namens het team,

Feya van Dreumel
Directeur

*NB Misschien is deze schoolgids voor u de eerste kennismaking met onze school.
Bent u nieuwsgierig geworden en wilt u meer weten, neem dan contact met ons op voor een rondleiding.*

Informatie van A tot Z

<p>AANSPRAKELIJKHEID</p> <p><input type="checkbox"/> Het bestuur stichting PRIMO aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan, zoekraken of ontvreemding van eigendommen van leerlingen of ouder(s)/verzorger(s). Dit geldt ook voor alle elektronische apparaten zoals zelf meegenomen tablets en smartphones. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven. Wij adviseren ouders sieraden e.d. wanneer er gym op het rooster staat thuis te laten. Leerkrachten bewaren sieraden e.d. in een bakje tijdens de gymles.</p> <p><input type="checkbox"/> Het bestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen als dat is veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (bijv. ouders). Te denken valt aan het open laten staan van een buitendeur. PRIMO is tegen deze zogenaamde wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.</p> <p>ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS</p> <p>Het komt nog wel eens voor dat ouder(s)/verzorger(s) niet goed bereikbaar zijn, bijvoorbeeld omdat een telefoonnummer niet meer actueel is. Geef daarom altijd uw juiste telefoonnummer(s) door. Dit kunt u ook doen via het ouderportaal: https://ouders.parnassys.net/ouderportaal of door het sturen van een e-mail: administratie.peperklip@primoschiedam.nl</p> <p>Alle schriftelijke communicatie gaat via de Parro-app of soms via e-mail. Van alle ouder(s)/verzorger(s) zijn wij dan graag op de hoogte van de juiste e-mailadressen. U mist anders informatie!</p> <p>ALLERGIEËN</p> <p>Zoals u weet krijgen de kinderen tijdens de diverse feesten zoals Sint, Kerst en Kerst maar ook op andere momenten (bijv. verjaardagen) drinken, eten, versnaperingen aangeboden. Een aantal kinderen mag vanwege een allergie bepaalde stoffen/producten niet eten/drinken. Geeft u tijdig door of uw kind allergisch is voor een bepaald product.</p> <p>ALLEEN NAAR HUIS</p> <p>Zit uw kind in de onder- of middenbouw en mag het alleen naar huis? Vul dan het formulier alleen naar huis in en lever dit in bij de leerkracht van u kind.</p>	<p>BEELDMATERIAAL LEERLINGEN OP MEDIA-UITINGEN VAN DE SCHOOL</p> <p>In het kader van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) moeten wij u jaarlijks vragen of u akkoord gaat met het plaatsen van afbeeldingen van uw zoon dochter op de website van de school, in de schoolgids, op social media of op Parro app.</p> <p>Via de Parro app kunt u uw voorkeur aangeven:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'.▪ Tik op Privacy-voorkeuren.▪ Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes op het potloodje achter het kind. <p>BESMETTELIJKE KINDERZIEKTEN</p> <p>Het is belangrijk, dat u ons ervan op de hoogte stelt, als uw kind een besmettelijke ziekte heeft. Wij kunnen dan passende maatregelen nemen. <i>Vraagt u altijd zelf ook de huisarts of de ziekte van uw kind op school geen kwaad kan. De huisarts weet dat beter dan wij!</i> In die gevallen kan uw kind- mits het zich niet ziek voelt - gewoon naar school. Zie ook de Kiddi-app voor meer informatie!</p> <p>BEWEGINGSONDERWIJS</p> <p>Groep 1 en 2: gym</p> <p>De groepen 1 / 2 krijgen twee keer per week gymles in het speellokaal van onze vakleerkracht gym. De kinderen gymmen in hun ondergoed en op blote voeten. Buiten kunnen de kleuters spelen met zand, water, karren, sjouwmateriaal, kleden, springtouwen, enz.</p> <p>Groep 3 t/m 8: gym</p> <p>De groepen 3-8 krijgen twee keer per week gymles van een vakleerkracht. De lessen worden gegeven in sportzaal Oost achter onze school. De leerlingen gymmen bij voorkeur in een korte broek en een shirt. Gymschoenen met lichte zolen zijn gewenst.</p> <p>Sieraden moeten i.v.m. de veiligheid altijd worden afgedaan. Het beste is het om sieraden thuis te houden. Bij zoekraken e.d. is de school hiervoor nl. niet aansprakelijk.</p> <p>De leerkracht houdt toezicht in de kleedkamers.</p> <p>Zwemles:</p> <p>In de groepen 6 wordt zwemles aangeboden voor de leerlingen die nog niet in het bezit zijn van een zwemdiploma. De zwemles wordt na schooltijd aangeboden. De leerlingen gaan met de bus naar het zwembad. Er wordt toezicht gehouden door twee van onze leerkrachten.</p>	<p>BEZOEK DOKTER, TANDARTS, ENZ.</p> <p>Het komt regelmatig voor dat leerlingen onder schooltijd naar dokter, tandarts, orthodontist, fysiotherapie e.d. moeten. Vanwege de verantwoordelijkheid die de school altijd heeft als er onder schooltijd iets gebeurt wanneer bijv. kinderen alleen naar huis gaan, wordt een mededeling van een ouder met het verzoek dat een leerling zelfstandig naar huis kan gaan, niet geaccepteerd. Onder schooltijd naar huis kan alleen als een leerling wordt opgehaald.</p> <p>BIBLIOTHEEK OP SCHOOL</p> <p>De Peperklip beschikt in pandig over een bibliotheek. Deze bibliotheek wordt beheerd door een aantal vrijwilligers. Op verschillende momenten in de week kunnen de leerlingen een boek lenen.</p> <p>BUITENSPELEN</p> <p>Ook al is het koud weer, het is altijd de bedoeling om met alle kinderen – ook onze kleuters - dagelijks “een frisse neus” te halen. Dit betekent dat de kinderen de juiste kleding voor de dag aan hebben; bijvoorbeeld ook wanten, muts en sjaal bij koud weer en/of een goede regenjas/regenlaarzen bij enkele druppels/lichte regen.</p> <p>CHROMEBOOKS</p> <p>Op onze school werken de leerlingen in de groepen 3-8 een aantal malen per week met en Chromebook. In de groepen 8 hebben de leerlingen een persoonlijke chromebook.</p>
---	---	--

EERSTE HULP BIJ ONGELUKKEN (EHBO) / BRANDOEFENING

Een groot aantal leerkrachten is gediplomeerd bedrijfshulpverlener (BHV), waardoor zij in staat zijn bij noodsituaties adequaat te reageren.

Mocht er een ongeluk(je) met uw kind op school gebeuren, dan handelen wij als volgt:

- Is het niet ernstig, dan behandelt een leerkracht of een BHV-er van de school het kind.
- Is het ernstiger, dan doen wij het noodzakelijke en bellen de ouder(s)/verzorger(s) om te komen. (Van belang zijn uw juiste telefoonnummers in onze schooladministratie, geef wijzigingen dan ook altijd door!).
- Bent u telefonisch niet te bereiken, dan gaan wij met uw kind naar de huisarts/huisartsenpost.
- Bent u wel te bereiken, dan handelt u zelf verder alles af. Zo nodig zorgen wij voor vervoer.
- Is het zeer ernstig, dan bellen we direct 1-1-2 en natuurlijk de ouder(s)/verzorger(s).

Als er brand op school ontstaat, moeten alle mensen zo snel mogelijk de school uit. Hoe zorgen we daarvoor? Door het te oefenen! Drie keer per jaar wordt er een brandoefening gehouden, zodat het voor de kinderen en de leerkrachten een gewoonte wordt en wij snel kunnen handelen in deze situatie.

EXCURSIES

Alle groepen gaan regelmatig op excursie, bijvoorbeeld naar een theater, museum of het NME centrum. Het vervoer naar deze excursies wordt door school geregeld. Culturele excursies worden door de leerkrachten gekozen van de website: <https://www.parelsvanschiedam.nl/>

FIETSEN

De fietsen van de leerlingen moeten altijd in het fietsenrek worden gezet en mogen niet los op het plein staan. De school is niet verantwoordelijk voor beschadigingen aan en diefstal van de fiets.

GESCHEIDEN GEZINNEN

Wanneer een van de ouders geen gezamenlijk rapportgesprek wil, kan hij of zij informatie of een gesprek via de leerkracht aanvragen. Wettelijk gezien kan de tweede ouder, mits gezag, geen informatie en/of apart gesprek onthouden worden.

Ouder(s) zonder gezag: De ouder met gezag is volgens artikel 377b van [het Burgerlijk Wetboek](#) verplicht om de ouder zonder gezag te informeren over belangrijke zaken rondom het kind. De ouder zonder gezag heeft geen zeggenschap over het kind, maar wel recht op informatie.

GEVONDEN VOORWERPEN

Kleine gevonden voorwerpen, zoals kleding of sieraden worden bewaard bij de administratie. Na een paar maanden wordt de kleding naar de kledingbank gebracht.

HOOFDLUIS EN LUIZENZAKKEN

Helaas komt hoofdluis bij kinderen voor. Wij raden u aan uw kind regelmatig te controleren. Indien u hoofdluis aantreft, wilt u de school dan hierover inlichten? Wij kunnen dan de andere ouder(s)/verzorger(s) via een Parro-bericht direct formeren en verzoeken hun kind(eren) zelf te controleren en indien nodig te behandelen. Het hebben van luis is geen besmettelijke ziekte. Het kan zijn dat een kind vanwege een behandeling tegen hoofdluis een dagdeel thuis blijft. In alle overige gevallen moeten kinderen gewoon naar school. Na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd. De jassen van de leerlingen gaan in een luizenzak.

HUISWERK

In de groepen 6, 7 en 8 wordt iedere week huiswerk meegegeven. De leerlingen krijgen elke week een blad reken- of taalhuiswerk. Daarnaast krijgen ze leerwerk (Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, topografie, verkeer), waarna een schriftelijke overhoring volgt.

In overleg met de ouder(s)/verzorger(s) kan in de groepen 3 t/m 5 gevraagd worden om thuis extra te lezen of om bijvoorbeeld de sommen tot en met 20, de tafels en het klokkijken te oefenen.

INSCHRIJVEN NIEUWE LEERLINGEN

Wilt u uw kind inschrijven op de Peperklip, of wilt een langskomen voor een rondleiding? U kunt dan een afspraak maken bij onze administratief medewerkster. Dit kan telefonisch: 010-4152685 of via de mail: contact.peperklip@primoschiedam.nl

Het inschrijfformulier vindt u ook op onze site www.peperklipschiedam.nl

JEUGDEDUCATIEFONDS

De Peperklip is gecertificeerd door het [Jeugd Educatie Fonds](#). Dit fonds kan de school financieel bijstaan om e.e.a. te regelen voor gezinnen in financiële nood. In het verleden heeft het fonds er zo voor gezorgd dat er een goede koelkast in huis kwam, een fiets voor een kind, een goede jas, het betalen van een OV kaart als een kind bijvoorbeeld van ver naar school komt. Daarnaast wordt het ontbijt en de gezonde lunch mogelijk gemaakt door het jeugdeducatiefonds.

JEUGD PROFESSIONAL OP SCHOOL

De jeugdprofessional maakt deel uit van het wijkteam en is actief betrokken bij de school. Ouders kunnen bij heer/hem terecht met opvoedkundige vragen. Dit zijn kortdurende trajecten. Als er meer nodig is, verwijst de jeugd professional door naar intensievere hulp.

KAMP GROEP 8

De groepen 8 gaan in het begin van het schooljaar vier dagen op kamp. De eigen bijdrage van ouders/verzorger(s) in de kosten voor verblijf en vervoer bedragen **€ 115**.

LOGOPEDIE OP SCHOOL

De logopediste onderzoekt en behandelt kinderen met taal-, lees-, spraak-, -stem en stotterproblemen. Wanneer de taal niet goed wordt beheerst of er is sprake van een moeilijke uitspraak/articulatie staat dit de communicatie en het leerproces in de weg. De logopedist kan uw zoon of dochter hierbij helpen.

MOBIELE TELEFOONS

- De school of stichting PRIMO kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal van of schade aan de telefoon/smartwatch.
- Op het schoolplein en in het gebouw dient de telefoon/smartwatch uitgeschakeld te zijn.
- De telefoons moeten in de zogenaamde telefoonkast in het klaslokaal bewaard worden en mogen niet in laattje/tas of jaszak bewaard worden.
- De school neemt geen enkele verantwoording ten aanzien van de inhoud van e-mail en chatberichten (o.a. via WhatsApp) welke kinderen versturen buiten schooltijd. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende kinderen.

MUZIEKLES / TUINLESSEN EN TECHNIEKLESSEN

Op de Peperklip worden de muzieklessen verzorgd door een gediplomeerde muziekdocent. Tijdens deze lessen leren de kinderen het notenschrift en maken zij kennis met verschillende instrumenten.

Tijdens de tuinlessen door onze tuinjuf gaan de leerlingen de schooltuin in en maken kennis met de dieren en planten in de tuin.

De techniek- en digitale geletterdheid lessen worden verzorgd door een ervaren techniek juf. Tijdens de lessen worden verschillende onderdelen aangeboden.

NABLIJVEN

Kinderen kunnen nablijven om diverse redenen:

- om hun werk af te maken;
- voor een gesprek met de leerkracht (en eventueel ouder(s)/verzorger(s)) inzake gedrag of andere redenen;
- om de taak van klassendienst te vervullen of om de leerkracht voor andere zaken te helpen.

De kinderen mogen tot uiterlijk 15:00 uur nablijven (groep 4-8). De ouders worden op de hoogte gesteld door de leerkracht.

ONGEVALLLENVERZEKERING

Er is een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen, leerkrachten en ouderparticipanten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school (vice versa), gedurende het verblijf op school en tijdens buitenschoolse activiteiten. De verzekering dekt tevens het ongevallenrisico door stoeien van leerlingen.

OUDERKAMER

In onze ouderkamer zijn alle ouders welkom om samen koffie of thee te drinken. Een ouderconsulent van Aanzet geeft informatie over onderwijs en opvoeding en je kunt meedoen aan workshops en activiteiten. In de ouderkamer leer je de school en andere ouders beter kennen. Je weet waar je terecht kan met jouw vragen of opmerkingen. De Ouderkamer is leerzaam en gezellig!

PARRO EN TELEFOON

Parro is onze communicatie app. Zorg dat uw e-mailadres bij ons bekend is. Wilt u de leerkracht telefonisch spreken. Belt u dan na schooltijd.

PRIVACY

25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevens verwerking (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).

Immers het recht op privacy is een fundamenteel mensenrecht.

Binnen Stichting Primo Schiedam gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is vastgelegd in het privacyreglement en op welke wijze wij dit doen kunt u nalezen in het IBP beleid (informatie beveiliging en privacy).

De functionaris gegevensbescherming is mevrouw Nichola Capel, werkzaam op het bestuurskantoor. Al uw vragen en opmerkingen over privacy en het melden van datalekken kunt u mailen naar: n.capel@primoschiedam.nl.

ROOKVRIJE SCHOOL

In ons gebouw en op het schoolplein mag niet gerookt worden. Dit geldt ook voor elektronische sigaretten.

SCHOOLFOTOGRAAF

In het voorjaar maakt de schoolfotograaf van iedere leerling en klas een foto. Deze gemaakte foto's kunt u via de website van de fotograaf bestellen.

SCHOOLTIDJEN, INLOOP, EINDE LESSEN EN SCHOOLBEL

Voor alle groepen gelden gelijke begin- en eindtijden.

- maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 14.30 uur
- woensdag: 08:30 uur tot 12.15 uur

De Peperklip heeft een schoolbel.

- 08:20 uur: Deuren van de school gaan open, alle leerlingen gaan door de juiste ingangen naar binnen.
- 08:30 uur: De lessen starten; leerlingen zitten op hun plaats.
- Om 14.30 uur komen de leerlingen met hun leerkracht naar buiten

Te laat komen, met of zonder geldige reden, wordt altijd geregistreerd als ongeoorloofd verzuim

SCHOOLPLEIN

De Peperklip heeft een groen schoolplein met uitdagende speeltoestellen. Om de school staat een afsluitbaar rek. Tijdens het buitenspelen worden de hekken op slot gedaan.

SCHOOLREIS

De data staan in de jaarkalender. Meer informatie ontvangt u via een Parro-bericht.

SCHOOLSPULLEN

Veel kinderen krijgen in de zomervakantie spulletjes voor het nieuwe schooljaar. Ook vanuit school krijgen kinderen spullen, zoals, potloden, pennen, een liniaal en een gum.

STAGIAIRES

Regelmatig lopen studenten van een lerarenopleiding stage op onze school. Voor de PABO van de Hogeschoolschool Rotterdam zijn wij een opleidingsschool. Alle lessen die door een stagiair worden gegeven, vallen onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht, de zgn. werkplekbegeleider.

Stagiaires van de opleiding voor onderwijsassistente ondersteunen de leerkrachten in de groepen 1 tot en met 4.

TE LAAT KOMEN

De 3, 6, 9, 12 regeling: De leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Om tegemoet te komen aan de wens van veel schooldirecteuren om het te laat komen aan te pakken is de "3-6-9-12 afspraak" bedacht. Deze regeling is een goede manier voor scholen om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen aan te pakken.

3 - Bij drie maal te laat gaat er een brief mee met ouders/verzorgers.

6 - Bij zes maal te laat worden de ouders schriftelijk of in een persoonlijk gesprek op de hoogte gebracht van het te laat komen en van de mogelijke consequenties.

9 - Bij negen keer te laat gaat een brief uit naar de ouders en volgt er een persoonlijk gesprek met daarin de waarschuwing dat bij de volgende keer te laat komen, gemeld gaat worden bij de leerplichtambtenaar.

12 - Bij twaalf keer te laat gaat er een brief naar ouders met de mededeling dat er bij 15 keer te laat een melding bij leerrecht wordt gedaan.

15 - Bij vijftien keer te laat roept de leerplichtambtenaar de ouders/verzorgers op voor een gesprek. Deze melding kan resulteren in het opmaken van een proces-verbaal.

TRAKTATIES/VERJAARDAGEN

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Wij vragen u om niet op snoep te trakteren of anders echt een kleinigheidje. Onze voorkeur gaat uit naar fruit of gezonde snacks. Op www.gezondtrakteren.nl of op Pinterest staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn. Voor alle traktaties geldt: wat over blijft of te grote hoeveelheden snoep wordt meegegeven naar huis.

TUSSENDOORTJES

In het kader van De Gezonde School geven we de voorkeur aan een stuk fruit/groente, gezonde koek of boterham als tussendoortje. De school is geen voorstander van alle mogelijke repen/koeken met overvloedig veel chocolade/suiker! Voor het drinken graag water of 0% suikerhoudende drank meegeven.

Een tussendoortje vervangt nooit een ontbijt. Zorg u ervoor dat uw kind heeft gegeten en gedronken als het 's ochtends naar school komt. Dit komt o.a. de leerprestaties ten goede!

UITSCHRIJVEN VAN EEN LEERLING

Indien uw kind als gevolg van een verhuizing naar een andere school gaat, dient u dit door te geven aan de directie en niet alleen aan de leerkracht. Het uitschrijven kan pas gebeuren als uw kind(eren) op een nieuwe school zijn ingeschreven en dit door de school aan de directie is gemeld.

Binnen de wijk Schiedam Oost is afgesproken dat een tussentijdse overstap naar een buurt school niet wenselijk is. Na de zomervakantie kan indien gewenst de overstap plaats vinden.

VERDELING VAN DE LEERLINGEN OVER DE GROEPEN

Als er andere groepen gevormd moeten worden, spelen diverse aspecten een rol: verdeling jongens/meisjes, aantal zorgleerlingen en diverse cognitieve en sociaal-emotionele aspecten van de leerlingen. Deze aspecten hebben altijd prioriteit en kunnen soms betekenen dat vriendjes/vriendinnetjes niet bij elkaar in een groep komen.

VERKEER EN LOOPROUTES NAAR SCHOOL

De school staat in een drukke omgeving met weinig parkeerplekken. Het is voor en na schooltijd erg druk rond de school. Er wordt ook regelmatig door politie en/of lbb gecontroleerd op fout parkeren.

- Kom zoveel mogelijk lopend naar school;
- Zet uw fiets op een niet hinderlijke plek;
- Parkeer uw auto niet dubbel

VERLOF

Buitengewoon verlof

In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld voor een bruiloft, begrafenis of jubileum, kan door de directie van de school verlof gegeven worden voor ten hoogste één of twee schooldagen.

Vakantieverlof

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties kan alleen bij uitzondering verleend worden, bijvoorbeeld als de specifieke aard van het beroep (o.a. horeca en agrarische sector) van een van de ouder(s)/verzorger(s) het onmogelijk maakt dat het gezin in een schooljaar in één van de schoolvakanties op vakantie kan. In onze regio komt dit praktisch niet voor. Indien u in zeer bijzondere gevallen meer dan 10 schooldagen verlof nodig heeft, dient u zich te wenden tot de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht MVS, 010 593 15 55 rbl@maassluis.nl.

Ongeoorloofd verzuim

De directie is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. De school kan worden gecontroleerd op of het verlof wel terecht is toegekend. Wanneer een school onterecht verlof verleent, is de school in overtreding van de wet. Overige informatie betreffende leerplicht is te vinden op www.rijksoverheid.nl.

<https://www.primoschiedam.nl/wp-content/uploads/Aanvraag-verlof-formulier.pdf>

VERTROUWENSPERSOON / KANJER COÖRDINATOR

Op school hebben wij een Kanjer coördinator (juf Floor) en twee vertrouwenspersonen (Juf Lies en meester Vincent) die tevens pest coördinator zijn. Bij hen kan iedereen (leerlingen en ouders) terecht met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage wordt gevraagd voor voorzieningen en activiteiten waarvoor de school geen bekostiging ontvangt vanuit het Rijk, maar wel deel uitmaken van het schoolleven.

VRIJWILLIGERSVERZEKERING

Alle vrijwilligers die in Schiedam actief zijn, zijn collectief verzekerd via de gemeente Schiedam. Het gemeentebestuur vindt het belangrijk dat vrijwilligers verzekerd zijn tegen de risico's die zij lopen tijdens hun werkzaamheden. De verzekering is afgesloten voor vrijwel alle vrijwilligers die in enig organisatorisch verband onverplicht en onbetaalde werkzaamheden verrichten voor anderen of de samenleving en een maatschappelijk belang dienen; dus ongeacht leeftijd en aantal uren vrijwilligerswerk. Alle hulpouders van de school (ook de ouder(s)/verzorger(s) die meegaan op schoolreis) zijn verzekerd. De vrijwilligers zijn verzekerd voor ongevallen, schade aan persoonlijke eigendommen en aansprakelijkheid. De collectieve verzekering voorziet ook in een aansprakelijkheidsverzekering voor de vrijwilligersorganisatie, een bestuursaansprakelijkheidsverzekering, een rechtsbijstandverzekering en een verkeersaansprakelijkheidsverzekering.

ZELFREDZAAMHEID EN ZINDELJKHEID KLEUTERS

Sommige vaardigheden kunnen in groep 1 en 2 heel handig zijn. We denken dan aan het zelfstandig aan- en uitkleden, schoenen aan- en uittrekken en het op tijd naar het toilet gaan. Veel van bovengenoemde zaken zijn thuis, met wat aandacht van de ouder(s)/verzorger(s), aan te leren. Bovenstaande betekent natuurlijk niet dat we kinderen aan hun lot overlaten als ze bijv. hun trui of broek niet aankrijgen, maar u begrijpt dat de situatie wat problematisch wordt als 1 leerkracht bij een gymles bijna alle kleuters moet aankleden. Indien nodig doen we een beroep op de ouder(s)/verzorger(s) voor hulp bij het aankleden van de kinderen. Wij gaan er vanuit dat kinderen die naar school komen zindelijk zijn. De ervaring leert dat dit in de meeste gevallen ook zo is. Mocht dat niet zo zijn of ligt er een medische reden aan ten grondslag, dan zal met de betrokken ouders naar een passende oplossing worden gezocht.

ZIEKTE LEERLING

U kunt uw kind vanaf 7.30u afmelden door een mail te sturen naar administratie.peperklip@primoschiedam.nl of te bellen naar onze administratie 010-4152685. Als uw kind zonder bericht niet op school is moeten we uw kind als ongeoorloofd in ons systeem zetten.

Gymtijden

Dinsdag

08.30 – 09.15	4A
09.15 – 10.00	4B
10.00 – 10.45	3A
10.45 – 11.30	3B
12.00 – 12.45	5A
12.45 – 13.30	5B
13.30 – 14.15	7A

Woensdag

08.30 – 09.15	5A
09.15 – 10.00	5B
10.00 – 10.45	5/6
10.45 – 11.30	4A
11.30 – 12.15	4B

Donderdag

08.30 – 09.15	6A
09.15 – 10.00	6B
10.00 – 10.45	3B
10.45 – 11.30	3A
12.00 – 12.45	7B
12.45 – 13.30	8A
13.30 – 14.15	8B

Vrijdag

08.30 – 09.15	5/6
09.15 – 10.00	6A
10.00 – 10.45	6B
10.45 – 11.30	7A
12.00 – 12.45	7B
12.45 – 13.30	8B
13.30 – 14.15	8A

Voor de groepen 6 is er na schooltijd een mogelijkheid om mee te doen aan schoolzwemmen.

De groepen 1/2 krijgen op dinsdag, donderdag en vrijdag gymles van één van onze vakdocenten.



Vakantierooster schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	za 19-10-2024 t/m zo 3-11-2024
Kerstvakantie	vrij 20-12-2024 t/m zo 5-1-2025
Voorjaarsvakantie	za 22-2-2025 t/m zo 2-3-2025
Meivakantie	vrij 18-4-2025 t/m ma 5-5-2025
Hemelvaart / Pinkstervakantie	do 29-5-2025 t/m ma 9-6-2025
Zomervakantie	do 17-7-2025 t/m zo 31-8-2025

Halve dagen:	
Sinterklaas	do 5-12-2024, kinderen om 12.15u uit
Koningsfeest	do 17-4-2025, kinderen om 12.15u uit

Aanvraag verlof

Het is in het belang van de ontwikkeling van uw zoon/dochter dat hij/zij altijd op school is. De regels voor extra verlof worden steeds strenger en de controle door Bureau Leerrecht scherper. De directie is wettelijk verplicht deze regels strikt te handhaven. Verlof kan aangevraagd worden middels een formulier, deze kunt u opvragen bij de administratie.

Het verlofformulier kunt u ophalen bij onze administratie.



Personeelsbezetting directie / zorg

Directeur: Feya van Dreumel
IB'er / MT-lid groep 1/2: Esmée de Zeeuw
IB'er / MT-lid groep 3 t/m 4: Sanne Konijnendijk
IB'er / MT-lid groep 5 t/m 8: Christel Boekhout - Kortleven

Managementteam

De directeur en de MT- leden bespreken onderwijsinhoudelijke en beleidszaken in het MT.

Interne begeleiding

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de (extra) ondersteuning van de leerlingen en begeleiden leerkrachten, ouders en leerlingen . Zij hebben regelmatig besprekingen met de leerkrachten over de voortgang van de leerlingen.

Leerkrachten

De leerkrachten hebben als primaire taak het lesgeven aan de leerlingen. Zij zijn voor u het eerste aanspreekpunt wanneer u vragen of opmerkingen heeft.

Onderwijsondersteunend personeel

Ons onderwijsondersteunend personeel zorgt er mede voor dat het onderwijs voor de leerlingen zo efficiënt mogelijk kan worden ingericht.

Dit zijn:

- Conciërge : Peter van der Meer
- Administratief medewerker : Zeynep Elveren.
- Onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Zie foto overzicht

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan waarin leerkrachten(3) en ouders (3) de school adviseren op verschillende gebieden. De directeur neemt op uitnodiging van de MR deel als vertegenwoordiging van het bevoegd gezag. De MR vergadert 6x per jaar. Binnen het bestuur (Primo Schiedam) is ook een gemeenschappelijke MR (GMR) actief, die bestaat uit leden van de verschillende openbare scholen van Schiedam. De GMR houdt zich vooral bezig met bovenschools beleid en overlegt met het bestuur.

U kunt de mr leden bereiken via de mail

Ouderraad

De ouderraad (OR) vervult een belangrijke functie binnen de school. De OR van de Peperklip bestaat uit een aantal betrokken en enthousiaste ouders die meedenken over en helpenmet activiteiten die op school plaatsvinden. In de OR komt ook de besteding van het schoolgeld ter sprake. Tevens vormt onze OR een belangrijke schakel tussen ouders en school.

Ouderbijdrage

De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage voor een schooljaar bedraagt €40 voor één kind, €75 voor twee en €110 voor drie kinderen. U kunt de ouderbijdrage overmaken op gironummer NL64INGB0000102658 t.n.v. oudercommissie Peperklip of het bedrag contact betalen bij onze administratief medewerker.

Telefoonnummers, adressen en contactpersonen

Basisschool de Peperklip
Fahrenheitstraat 2, 3112 ZM Schiedam
010 – 415 26 85

Stichting Primo Schiedam
Dir.: Peter Jonkers
Burgemeester van Lierplein 77
3134 ZB Vlaardingen
010 – 426 04 46
www.primoschiedam.nl

Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis:
“Onderwijs Dat Past “
Schoolcontactpersoon (SWVer): Tom Valstar
010 - 273 60 07

Schoolvertrouwenspersonen:
Liesbeth Brooshoof
Vincent Vrugt

Jeugdprofessional (Mevis)
Michelle van Onselen
0613845507

CJG (Centrum Jeugd en Gezin)
E. Snel-Lissenberg, School-jeugdarts
I. Paulussen, schoolverpleegkundige
Noordvest 20
3111 PH Schiedam
010 – 273 00 22

Wijkcentrum Oost
010 – 245 18 18

WOT (Wijkondersteuningsteam)
010 – 754 15 15

Logopedie de Taalreis
Eva van Hensen van Uningen- Hoogesteger
078 – 790 00 503

BSO / KDV:
Komkids:
VKV KlipKids
06-16643177 of klipkids@komkids.nl

BSO KlipKids
010 – 449 32 00

Kinderdagopvang:Lila
info@kdv-lila.nl
010-2038895

Kindercentrum prinses Amalia
amaliakdv@kinderdam.nl
010 - 262 17 33