

Ondersteuningsprofiel

Zorg



Inhoud

| | |
|--|-----------|
| Voorwoord | 3 |
| 1. De Peperklip | 4 |
| 1.1 Schoolidentiteit | 4 |
| 1.2 Onderwijsmissie | 4 |
| 1.3 Onderwijsvisie | 4 |
| 2. Zorgstructuur | 6 |
| 2.1 Uitgangspunten | 6 |
| 2.2 Betrokkenen | 6 |
| 2.2.1 De leerling | 6 |
| 2.2.2 De ouder(s) / verzorger(s) | 6 |
| 2.2.3 De leerkracht | 7 |
| 2.2.4 Intern Begeleider (IB-er) | 7 |
| 2.2.5 De directie | 8 |
| 2.2.6 Het samenwerkingsverband | 8 |
| 2.2.7 De jeugdprofessional op school (JOS) | 8 |
| 2.2.8 Het wijkondersteuningsteam (WOT) | 9 |
| 2.2.9 Centrum Jeugd en gezin (CJG) | 9 |
| 2.2.10 Overige | 9 |
| 2.3 Zicht op ontwikkeling | 10 |
| 2.3.1 De leerkracht | 10 |
| 2.3.2 De Intern begeleider | 10 |
| 2.3.3 Het MT en de directie | 11 |
| 2.3.4 De zorgleerling | 11 |
| 2.4 Het ondersteuningsprofiel | 14 |
| 3. Een plaatsing op de Peperklip | 19 |
| 3.1 Het aannamebeleid van het 4 jarige kind | 19 |
| 3.2 Leerlingen met extra ondersteuning Onderstaande is een aanvulling op eerdere beschrijving in paragraaf 2.3.2. | 19 |
| 3.3 Tussentijdse instroom door o.a. verhuizing | 20 |
| 3.4 De doorstroom in de school | 21 |
| 3.5 Eindadviezen PO-VO | 21 |

| | |
|--|----|
| 3.6 Najaarskinderen | 21 |
| 4. Sociale veiligheid 22 | |
| 4.1 Kanjer | 22 |
| 4.2 Wet sociale veiligheid | 22 |
| 4.3 Burgerschapsvorming..... | 23 |
| 4.4 Vertrouwenspersoon/schoolcontactpersoon..... | 23 |
| 4.5 Meldcode huiselijk geweld..... | 23 |
| Bijlage 1 Kwaliteitskaart Obs De Peperklip | 24 |
| Bijlage 2 Kwaliteitskaart Najaarskinderen | 27 |
| Bijlage 3 Pestprotocol | 29 |

Voorwoord

In dit zorgplan wordt beschreven hoe de zorg op De Peperklip vormgegeven is. Na een korte schets van de school en haar missie en visie, beschrijven we in hoofdstuk 2 hoe de zorgstructuur georganiseerd is. In hoofdstuk 3 geven we weer hoe we zicht houden op de ontwikkeling van onze leerlingen. Het proces van plaatsing op de school en de doorstroom beschrijven we in hoofdstuk 4, waarna we in hoofdstuk 5 de sociale veiligheid op de school weergeven.

Feya van Dreumel
Directeur

1. De Peperklip

1.1 Schoolidentiteit

De Peperklip is een gemengde openbare brede school, die een centrale plaats inneemt in de wijk Schiedam-Oost. De school telt 360 leerlingen verdeeld over 18 groepen. De school is een afspiegeling van de wijk en de directe omgeving. De achterstandscore is 34,2.

We kunnen het als school niet alleen en zijn daarom sterk in het onderhouden van relaties met kinderen, ouders, de buurt en andere maatschappelijke organisaties.

We werken als professionele leergemeenschap in leerteams. Elke bouw vormt, zowel afzonderlijk, als 'bouw-doorbroken', een leerteam en komt wekelijks bij elkaar om onderzoek te doen en van elkaar te leren om zo het onderwijs naar een hoger plan te tillen. Zo houden wij ons op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen binnen het onderwijs en willen wij ervoor zorgen dat onze leerlingen het beste onderwijs krijgen.

1.2 Onderwijsmissie

We zien inclusief onderwijs als onze taak, waarbinnen iedere leerling zich tot volle potentie kan ontwikkelen, ongeacht de verschillende leerbehoeften of behoeften op sociaal-emotioneel gebied. Hiertoe is het van belang dat een leerling zich veilig en gewaardeerd voelt. Een veilig pedagogisch klimaat en oog voor de kinderen en hun talenten krijgen daarom bijzondere aandacht. Dit kunnen wij waarborgen door groepsdoorbroken onderwijs op niveau, speciaal onderwijsaanbod in de Niveaunklas of in de Verrijkingsklas.

1.3 Onderwijsvisie

Op de Peperklip besteden wij veel aandacht aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Willen leerlingen deze basisvaardigheden eigen kunnen maken is het van belang dat de instructie van hoge kwaliteit is. We maken daarom gebruik van het effectief direct instructiemodel (EDI). Naast deze effectieve inzet van de instructie is het van belang dat leerlingen onderwijs op maat krijgen en zich kunnen ontwikkelen in de zone van de naaste ontwikkeling. Er wordt daarom sterk gedifferentieerd en waar mogelijk groepsdoorbroken, lesgegeven. Om voortdurend een goede inschatting te kunnen maken van het niveau van de leerling zijn de leerkrachten sterk in het analyseren van de resultaten. Daarbij zijn de leerkrachten reflectief ingesteld en stellen hun aanpak waar nodig bij. Voor sommige kinderen is dit niet genoeg. Zij vragen binnen het reguliere onderwijs extra zorg. Voor die leerlingen hebben wij specialisten in huis: logopedist, gezinsspecialist en een leesspecialist. Voor leerlingen met een speciaal onderwijsarrangement wordt Ambulante begeleiding van het betreffende cluster ingezet. De extra zorg wordt besproken binnen zowel het zorgteam van de school (IBers en directie) als het Ondersteuningsteam (VOT en OT) waar naast IBers en directie, ook de onderwijsspecialist van het Samenwerkingsverband, ODP, de jeugdverpleegkundige (CJG), de gezinsspecialist (WOT), ouders en eventuele andere externen deel van uit maken.

We zijn als school meer dan een plek om te leren, het bieden van een veilig pedagogisch klimaat voor onze leerlingen zien we daarom als één van onze kerntaken. Ons motto luidt dan ook: *De Peperklip, meer dan onderwijs!*

Om ervoor te zorgen dat leerlingen hun talenten leren ontdekken en verder ontwikkelen besteden we veel aandacht onder andere kunst en cultuur, techniek en bewegingsonderwijs.

De Peperklip heeft, in toenemende mate, een inclusieve en wijkgerichte gedachte. Dit betekent in de praktijk dat leerlingen in de eigen wijk worden opgevangen en er nauwelijks kinderen van onze school verwezen worden naar het SBO.

2. Zorgstructuur

We dragen als school zorg voor de ontwikkeling van alle leerlingen. We beschrijven daarom in dit hoofdstuk hoe we de zorg voor de ontwikkeling van *alle* leerlingen vormgeven. De zorgstructuur zorgt ervoor dat we tijdig kunnen signaleren welke leerlingen meer zorg nodig hebben en daarom te typeren zijn als zorgleerling. Ook de passende zorg die we bieden aan deze leerlingen beschrijven we in dit hoofdstuk.

2.1 Uitgangspunten

Wij hebben de taak ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn of haar recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden van onze leerlingen.

We gaan hierbij uit van de onderstaande punten:

1. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal: wat heeft een kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
3. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
5. We werken constructief samen: samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. Ons handelen is doel- en opbrengstgericht: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

2.2 Betrokkenen

De zorg voor de leerlingen dragen we samen. Hieronder beschrijven we de rol per betrokkene.

2.2.1 De leerling

Het leerproces begint bij de leerling zelf. Het inzicht dat de leerling heeft in eigen kunnen en de wijze waarop hij of zij in staat is het eigen leerproces te sturen, ofwel hoe hoog de *self efficacy* is, is sterk van invloed op het presteren. De leerling wordt daarom betrokken bij het onderwijs. De leerkracht zet hiervoor effectieve vormen van feedback in.

Aan de hand van deze feedback stellen leerlingen persoonlijke leerdoelen en een plan van actie op die in ontwikkelingsgesprekken worden besproken.

2.2.2 De ouder(s) / verzorger(s)

Ouders zijn belangrijke gespreks- en zorgpartners binnen de school. Zij zijn degenen die hun kind het beste kennen en vertrouwen hun kind toe aan de school. De leerkracht informeert ouders vroegtijdig over de ontwikkeling van de leerlingen. Hier kunnen de rapportgesprekken voor worden gebruikt.

Wanneer deze niet genoeg blijken, omdat een frequenter overleg gewenst is, vindt er een tussentijds ontwikkelingsgesprek plaats.

In gezamenlijkheid de goede dingen doen zodat het kind zich goed kan ontwikkelen op alle gebieden is daarbij uitgangspunt.

We vragen ouders altijd om toestemming en medewerking van ouders wordt gevraagd als er extra hulp (intern of extern) wordt ingeschakeld.

2.2.3 De leerkracht

De leerkracht speelt in het leerproces van de leerling een cruciale rol. De leerkrachten bieden daarom onderwijs van hoge kwaliteit. Dit betekent in de praktijk het volgende:

- De leerkracht heeft hoge verwachtingen van de leerlingen en weet dit te vertalen naar het handelen in de praktijk.
- De aangeboden lesstof sluit aan op het ontwikkelingsniveau van de leerling.
- De instructie wordt aangeboden via het EDI-model.
- De leerlingen zijn ingedeeld in niveaugroepen, de mate waarin een leerling instructie krijgt is hierop afgestemd.
- De leerkracht ziet de methodetoetsen als instrument om te toetsen of leerling voldoende geprofiteerd hebben van het lesaanbod en past handelen, na een analyse van de resultaten, hier zo nodig op aan.
- Neemt de CITO-toetsen af volgens de toetskalender, kijkt deze na en verwerkt ze in het LOVS. Er wordt vastgesteld of een leerling, conform vooraf gesteld doel, de gewenste vaardigheidsgroei heeft gehaald. De analyse die daarop volgt is gericht op het vinden van een verklaring voor groei of stagnatie.
- De leerkracht observeert de leerlingen dagelijks om de vragenlijsten van KANVAS, die de sociaal emotionele ontwikkeling vastleggen, goed in te kunnen vullen (2x per jaar). Daarnaast vullen de leerlingen de lijsten in. De leerkracht legt beide lijsten naast elkaar om tot passende uitspraken over de ontwikkeling te komen.
- Resultaten en evaluatie van bovengenoemde toetsen en vragenlijsten zijn input voor het op- en bijstellen van plannen (gr 3-8). Bij de gr1-2 komt dit tot uiting in het Groepsplan. Differentiatie wordt duidelijk in het Groepsplan en in de omschrijving van het aanbod op niveau binnen verschillende subgroepen.
- De leerkracht bespreekt kinderen die specifieke ondersteuning en/of begeleiding nodig hebben met de intern begeleider. Hier kan het opstellen van een individueel handelingsplan (IHP) noodzakelijk blijken. De kwaliteitseisen voor deze plannen zijn te vinden in de kwaliteitskaart 'Handelingsplannen' in bijlage 1.

2.2.4 Intern Begeleider (IB-er)

De IB-er levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het zorgbeleid en de coördinatie en uitvoering hiervan. Daarnaast begeleidt en professionaliseert de IB-er de leerkrachten. Deze taak vertaalt zich in het volgende:

- Begeleidt/coacht leerkrachten bij het realiseren van algemeen en specifiek onderwijsaanbod voor alle kinderen
- Begeleidt/coacht leerkrachten bij het signaleren van ontwikkelings- of gedragsstoornissen, aan de hand van belemmerende en stimulerende factoren en het vaststellen van de benodigde extra zorg

- Ondersteunt in de groep d.m.v. groepsbezoeken, aanvullende observaties en data- analyses
- Voorziet in ondersteuningsbehoefte van leerkrachten
- Levert een essentiële bijdrage aan de realisatie van de onderwijsbehoeften van kinderen
- Levert een essentiële bijdrage op het gebied van informatie, scholing, deskundigheidsbevordering van teamleden
- Coördineert het “ondersteuningsteam” op school
- Biedt ondersteuning bij data-analyse op schoolniveau en levert een bijdrage aan de vertaalslag naar benodigde interventies
- Bereidt meldingen voor bij het ondersteuningsteam of zorg- en adviesteam
- Draagt zorg voor terugkoppeling van adviezen uit het ondersteuningsteam of zorg- en adviesteam
- Draagt zorg voor de verwijzing naar SBO of SO in samenwerking met de onderwijspecialist van het Samenwerkingsverband ODP.
- Begeleidt bij veranderingsprocessen
- Ondersteunt bij opstellen en onderhoud zorgplan

2.2.5 De directie

De directie heeft een adviserende, faciliterende en ondersteunende functie ten aanzien van het zorgbeleid. De directie is eindverantwoordelijk voor alle zorg in de school.

De directie is vast onderdeel van het ondersteuningsteam. De directie heeft wekelijks een zorgoverleg met de IB-ers om op de hoogte te zijn.

Het bieden van de juiste zorg in de klas is essentieel, een groot gedeelte van het zorgbeleid wordt immers door de leerkracht uitgevoerd in de klas. Directie draagt zorg voor de ontwikkeling van leerkrachten. Hiervoor wordt regelmatig een klasbezoek afgelegd waarna bevindingen (pedagogisch, didactisch, doorgaande lijn werkwijze) in een feedbackgesprek worden besproken. Wensen ten aanzien van scholing worden hierin besproken en eventuele afspraken hieromtrent vastgelegd.

Halfjaarlijks wordt door de IB-ers een datamuur van de opbrengsten gemaakt. Aan de hand van de opbrengstgesprekken tussen IB-er en leerkracht schrijft de IB-er een analyse. Deze analyse wordt met directie gedeeld. Er wordt gekeken naar verbanden die eventueel leiden tot aanpassing van het zorgbeleid of nascholing. De directeur deelt en bespreekt de datamuur binnen het bestuur waarna een analysegesprek volgt.

2.2.6 Het samenwerkingsverband

Als vaste zorgpartner en onderdeel van het ondersteuningsteam is er één medewerker, de onderwijspecialist, van Onderwijs dat Past aan onze school verbonden. In een vaste gesprekkencyclus worden de zorgleerlingen met de onderwijspecialist besproken. De cyclus begint met een intern leerling overleg waarin bepaald wordt of de geboden zorg aan leerlingen voldoende is of opgeschaald moet worden naar een VOT (vóór-ondersteuningsteam) of OT (ondersteuningsteam). Voor deze overleggen worden dan alle betrokkenen (ouders, externe instanties) uitgenodigd. Een uitkomst van een OT kan uiteindelijk de aanvraag van een arrangement of toelaatbaarheidsverklaring tot een andere vorm van onderwijs zijn.

2.2.7 De jeugdprofessional op school (JOS)

Als vaste zorgpartner en onderdeel van het ondersteuningsteam is er één medewerker, de jeugdprofessional op school, van het Wijkondersteuningsteam (WOT), aan onze school verbonden. De JOS is betrokken bij de verschillende zorggesprekken die we op school voeren. Naast een adviserende rol in deze gesprekken is de JOS één dag per week op de school aanwezig om

gesprekken te voeren met leerlingen en/of ouders die aangemeld zijn. Deze aanmeldingen lopen via de intern begeleider.

Procedure aanmelding JOS:

- gesprek leerkracht en ouders of leerkracht, ouder en ib waarbij ouders ingaan op aanbod hulp gezinsspecialist
- ib vult aanmeldingsformulier voor de gezinsspecialist in.
- gezinsspecialist neemt contact op met ouders voor begeleidingsgesprekken

2.2.8 Het wijkondersteuningsteam (WOT)

Er is een belangrijke rol weggelegd voor het wijkondersteuningsteam. Het WOT vervult een ondersteunende functie in de wijk. Daarnaast wordt het WOT bij zorgleerlingen betrokken wanneer zij verdere hulpuitbreiding kunnen bieden of aanvragen. Vanwege de belangrijke rol van het WOT hebben we besloten de samenwerking te intensiveren door een WOT-medewerker of casemanager uit te nodigen bij de interne leerling overleggen. Tijdens deze gesprekken worden de leerlingen waar het WOT bij betrokken is, of waar dit in de toekomst wellicht nodig is, besproken. Het doel is de lijnen kort te houden en direct advies in te winnen. De zorgvraag van de school is hierdoor duidelijker waardoor vraag een aanbod beter op elkaar afgestemd kunnen worden.

2.2.9 Centrum Jeugd en gezin (CJG)

Tweemaal in de schoolloopbaan wordt een kind opgeroepen voor een screening door de jeugdverpleegkundige die aan de school verbonden is. In groep 2 en groep 7 is er een afspraak bij het CJG. Ouders worden per brief uitgenodigd voor een afspraak.

Op de website schrijft CJG het volgende over de screening:

Groep 2

Tijdens deze afspraak meet de assistent de lengte en het gewicht van je kind. De jeugdarts onderzoekt de motoriek en neemt een ogen- en gehoortest af. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met je in gesprek over vragen die je hebt. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, de thuissituatie of gezondheid van je kind.

De jeugdverpleegkundige die aan de school verbonden is, is tevens vaste gesprekspartner bij de interne zorg overleggen.

2.2.10 Overige externen

Binnen de school zijn op regelmatige basis een aantal externe zorgpartners aanwezig:

Schoollogopediste

Vanuit het samenwerkingsverband is eens per twee weken de schoollogopediste op school. Deze logopediste is specifiek voor het screenen van leerlingen en behandelt niet. Aanmelding voor de screening verloopt via de IB-er.

Logopediste

De school heeft een samenwerking met logopediepraktijk de Taalreis. Deze praktijk levert een logopediste die een aantal dagen op school is om leerlingen te behandelen. De aanmelding voor logopedie verloopt via de IB-er.

Fysiotherapeut

Wanneer leerlingen onder behandeling zijn van een fysiotherapeut is er regelmatig overleg. De

fysiotherapeut kan de leerkracht voorzien van tips of naar ervaringen vragen. Over het algemeen is de behandeling in de praktijk, er kan indien nodig een ruimte op school worden gereserveerd.

Leesspecialist

Twee keer per week is de leesspecialist een ochtend op school aanwezig om leerlingen met leesproblemen te behandelen. Deze specialist is wijk gebonden en biedt op onze school ook behandeling aan leerlingen van De Singel en De Kaleidoscoop.

2.3 Zicht op ontwikkeling

2.3.1 De leerkracht

De leerkracht ziet de leerlingen iedere dag, het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen begint dan ook hier. In samenwerking met de parallel collega worden de lessen voorbereid. De voorbereiding en het collegiale overleg betreft de inhoud van de lessen en het afstemmen van het didactisch handelen op de verschillende niveaugroepen. Deze groepen zijn niet vast bepaald, een leerling kan gedurende een jaar (en zelfs gedurende de week) naar aanleiding van toetsing verschuiven van niveaugroep. De leerkrachten maken gebruik van expliciet directe instructie (EDI) waarbij veel aandacht is voor heldere communicatie over de leerdoelen. De leerlingen hebben helder wat het leerdoel is en krijgen feedback op de vordering hiervan. De leerkracht heeft zicht op de ontwikkeling van de leerlingen tijdens de fase van instructie door steeds op begrip te toetsen. Zelfstandige verwerking start voor leerlingen die verder kunnen, herhaling zelfde instructie voor kinderen die dit nodig hebben. Een volgende fase (begeleide inoefening) wordt gedifferentieerd aangeboden (vorm subgroepen binnen de eigen groep of groepsdoorbroken).

De methodegebonden en CITO toetsen worden door de leerkrachten geëvalueerd. De hoofdvraag is hierbij steeds; zien we voldoende ontwikkeling bij onze leerlingen en hoe passen we hier ons handelen op aan. Voor de evaluatie van de methodegebonden toetsen betekent dit dat de leerkrachten de niveaugroepen en didactische aanpak waar nodig bijstellen.

Na iedere CITO meting volgt een uitgebreide analyse van de vaardigheidsgroei. Deze analyse wordt met de IB-er besproken. De leerkrachten stemmen hun lessen af op deze analyse.

De leerkracht legt, waar nodig, buiten de vaste momenten (groepsbespreking en rapporten) om contact met ouders en IB-er over de vordering van de leerlingen.

2.3.2 De Intern begeleider

Om zicht te hebben op de ontwikkeling van de leerlingen volgt de IB-er meerdere processen. Om overzicht te hebben van de verschillende niveaugroepen, de daarop afgestemde lesinhoud en didactisch handelen van de leerkracht, woont de IB-er een aantal keer per jaar het voorbereiden bij. Op afgesproken momenten bereiden de leerkrachten voor en kan de IB-er hier feedback op geven en meedenken.

Om echt zicht te hebben op het primaire proces legt de IB-er minimaal 3 keer per schooljaar een lesbezoek af. Voorafgaand aan dit bezoek wordt een kijkkader besproken, hierin staat beschreven wat de leerkracht graag geobserveerd wil hebben en waar de IB-er specifiek op zal gaan letten. Een leerling observatie kan ook in het lesbezoek meegenomen worden. Het lesbezoek wordt altijd afgesloten met een feedbackgesprek waarin benoemd wordt wat goed gaat en wat nog aandacht verdient.

Bij aanvang van het schooljaar en na de midden- en eindmeting houdt de IB-er een groepsbespreking met de leerkracht. Tijdens dit overleg komen de volgende punten aan bod:

alle leerlingen worden doorgenomen; hoe gaat het op cognitief en sociaal-emotioneel gebied?

De stand van zaken rondom specifieke zorgleerlingen wordt besproken.

Eventuele aanmelding nieuwe zorgleerlingen (hier wachten leerkrachten niet mee tot de groepsbespreking).

Analyse van de resultaten (methode gebonden en CITO). Is er voldoende groei en hoe passen we ons handelen daarop aan?

Bespreking didactische handelen en klassenmanagement

De uitkomsten van de groepsbesprekingen zijn input voor het wekelijkse interne IB overleg. De IB-ers delen in dit overleg de stand van zaken omtrent zorgleerlingen, vragen en bieden elkaar collegiale consultatie en zoeken naar overeenkomsten (trends op gebied ontwikkeling van leerlingen en scholingsbehoefte team). De belangrijkste punten worden met het MT gedeeld.

De analyse die de leerkrachten aan de hand van de resultaten schrijven vormen de input voor de analyse op schoolniveau die de IB-ers schrijven. In deze analyse wordt gekeken naar alle opbrengsten en wordt een verklaring gegeven voor de geconstateerde ontwikkeling. De analyse wordt afgesloten met een overzicht van aanpassingen in didactisch handelen en eventueel een aanbeveling aan het MT voor teambrede of leerkracht specifieke nascholing.

2.3.3 Het MT en de directie

Een vast onderdeel van het wekelijkse MT overleg is de stand van zaken omtrent zorg(leerlingen).

De IB-ers leggen verslag van de IB overleggen en bespreken de belangrijkste punten. Hierdoor heeft ook de directie zicht op de ontwikkeling van leerlingen en stand van zaken in de klassen. Om ook zelf zicht op ontwikkeling te hebben leggen de directieleden minimaal twee keer per jaar lesbezoeken af. Voorafgaand aan dit lesbezoek wordt een kijkkader opgesteld. Hierin is beschreven welke punten de directie graag zou willen zien, ook kan de leerkracht aangeven waar hij of zij graag naar gekeken wil hebben.

Enmaals per jaar heeft de directie functioneringsgesprekken met alle leerkrachten. Het lesbezoek voorafgaand aan dit gesprek zal worden besproken. Hier worden leerpunten uitgehaald en genoteerd in een pop/pap (format WMK/Parnassys).

Deze leerpunten kunnen bij een volgend lesbezoek bekeken worden.

Om zicht te hebben op de ontwikkeling van leerlingen staat tweemaal per jaar de datamuur op de agenda. De analyse van de resultaten van leerkrachten en IB-ers wordt besproken. Naar aanleiding van dit gesprek wordt een koers uitgezet voor het tweede half jaar of het nieuwe schooljaar. Deze koers wordt beschreven in de jaarplannen en bespreekt de directeur met het bestuur tijdens een voortgangsgesprek.

2.3.4 De zorgleerling

Wanneer het huidige aanbod in lesstof en pedagogisch en didactisch handelen niet genoeg blijkt voor een positieve ontwikkeling in gedrag of cognitie kunnen we spreken van een zorgleerling. We spreken van verschillende soorten zorgleerlingen die ieder andere ondersteuning vragen:

- Moeilijk lerende leerling

De leerlingen die, op één of meer vakgebieden, een vertraagde ontwikkeling (ongeveer een half jaar achterstand) laten zien. Deze leerlingen hebben extra instructie nodig. Dit kan in de vorm van preteaching of verlengde instructie. Het aanbod voor deze leerlingen wordt beschreven in de subgroep: intensieve instructie. Bij de 1-2 zitten er ook kinderen in de subgroep intensieve instructie die niet moeilijk lerend zijn maar een grote achterstand hebben.

Als een leerling op een bepaald onderdeel specifieke extra oefening nodig heeft, wordt hiertoe een Handlingsplan opgesteld. Hierin staat de probleemstelling, aanpak (wat) en organisatie (wie /waar/frequentie) beschreven. Ouders en kind worden hier vroegtijdig bij betrokken. Het doel is deze leerlingen zoveel mogelijk op het groepsniveau te houden.

-Zeer moeilijk lerende leerling

De leerlingen die, vaak op meerdere vakgebieden, een zeer vertraagde ontwikkeling laten zien (vanaf een jaar achterstand). Dit kunnen ook leerlingen zijn die eerst als moeilijk lerend beschouwd werden maar waar de extra verlengde instructie en handelingsplannen onvoldoende opleveren.

De leerkracht kan, aan de hand van methodegebonden toetsen, Cito's, dagelijkse observaties en evaluatie van handelingsplannen, ism de IBer, tot de conclusie komen dat het aangepaste aanbod onvoldoende effect heeft. Vragen als: is hier sprake van 'overvraging' of 'onderpresteren'? Hoe leert dit kind? Is er sprake van een disharmonisch intelligentieprofiel? Is er sprake van een (zeer) hoge, of juist (zeer) lage intelligentie? In dat geval kan besloten worden een intelligentieonderzoek af te laten nemen.

De leerkracht beschrijft de problematiek in het 'Groeidocument' (aanzet tot een ontwikkelingsperspectief, OPP). In combinatie met de HP's is dit input voor de IB-er om deze leerling(en) in het IB overleg te bespreken.

Wanneer het de wens van school is een leerling te laten onderzoeken om de cognitieve capaciteiten van een leerling in kaart te brengen, wordt deze leerling in een (V)OT besproken. Hierbij is het zeer belangrijk ouders (en de leerling) goed mee te nemen in het proces. Niet alleen omdat ouders toestemming moeten geven maar ook om de ouders te laten zien dat we het samen, met elkaar doen.

Voor leerlingen waarbij het taalbegrip (NT2) een groot probleem vormt kan besloten worden een WNV (non verbale) of nieuwe WISC af te laten nemen. Hiervoor hebben we een samenwerking met de orthopedagoog van SBO De Poldervaart. Voor de afname van een reguliere WISC hebben we een samenwerking met Bureau 'Jonger'.

Voor leerlingen met een zeer vertraagde ontwikkeling wordt, door de Ib'er in samenspraak met de leerkracht, in het Groeidocument / ontwikkelingsperspectief (OPP) de eigen leerlijn met uitstroomverwachting uitgewerkt.

De OPP's worden periodiek geëvalueerd om de ontwikkeling van de betreffende leerlingen in kaart te brengen. Deze leerlingen volgen onderwijs op basisvakken in de niveauklas. Deze klas is in de ochtend beschikbaar voor het volgen van reken- en of taallessen op eigen niveau.

We streven ernaar in het OPP een goede inschatting te maken van een uitstroomprofiel en de lesinhoud hierop aan te sluiten. Gezien de overtuiging van de school dat het vroeg selecteren van leerlingen voor een plek in het VO zeer moeilijk is, hebben we hoge verwachtingen van leerlingen. In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat een leerling die in groep 6 op een eigen leerlijn komt met een uitstroomprofiel PRO, we inzetten op het voorbereiden voor BBL. Dit betekent dat een leerling in groep 6, 7 en 8 de tijd heeft de lesstof tot eind groep 6 te behalen.

In een aantal gevallen is een deel van de moeilijk lerende leerlingen niet gebaat bij bovenstaand beschreven aanpak. Wanneer uit de intelligentietest blijkt dat een leerling een zeer laag IQ heeft (rond de 50), de school niet meer kan voorzien in haar primaire taak een leerling te laten ontwikkelen en het welbevinden in het geding komt. In dat geval is het van belang een betere onderwijsplek te zoeken. Deze leerlingen worden na de bespreking in het IB overleg, besproken in een (V)OT.

Aanwezig bij dit overleg zijn altijd: de leerkracht, de ouders, Ib'er, het samenwerkingsverband, de gezinsspecialist. Op aanvraag kunnen ook andere betrokken externen aanwezig zijn. In het OT kan besloten worden een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen.

- Zorgleerling op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling

Leerlingen die, vanwege verschillende oorzaken, extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit kunnen leerlingen zijn met gedragsproblematiek of

psychische problemen.

Wanneer er sprake is van een licht gedragsprobleem (faalangstig, zeer verlegen, brutaal gedrag, concentratieprobleem) wordt in eerste instantie een HP voor het gedrag geschreven. Dit kan eventueel in samenwerking en/of met ondersteuning van de gezinsspecialist.

Wanneer deze ondersteuning niet voldoende helpend is of de problematiek zwaarder is wordt een leerling besproken in het IB overleg en kan er worden besloten op te schalen naar een (V)OT. De school gaat dan in samenwerking met de zorgpartners op zoek naar passende ondersteuning. Dit kan onder andere leiden tot de aanvraag van een persoonlijkheidsonderzoek, de inzet van vroegsignalering, de inzet van het wijkteam, de aanvraag van ambulante begeleiding, aanmelding bij GGZ of de aanvraag van een arrangement.

In de praktijk blijkt dat er voor leerlingen met ernstige gedragsproblematiek niet altijd passende hulp is in de school. Omdat we de aanvraag van een TLV richting het clusteronderwijs zoveel mogelijk willen beperken, en denken dat er met een passende aanpak veel te bereiken valt in de school, heeft de school een gedragspecialist, tevens Kanjer-coördinator.

- Zorgleerlingen vanuit het SO/SBO

In toenemende mate is er ruimte voor leerlingen uit het SO/SBO om terug te stromen naar het reguliere onderwijs op de Peperklip. Dit gaat altijd in samenspraak met de school waar het kind vandaan komt en het samenwerkingsverband. Als op onze school een leerling aangemeld wordt, die door zijn/haar handicap extra zorg en aandacht nodig heeft, hanteren we de volgende voorwaarde voor plaatsing:

- We moeten (indien noodzakelijk) gebruik kunnen maken van ambulante begeleiding.
- Het kind moet leerbaar zijn.
- Het kind moet zindelijk zijn.
- Als het kind op school is moeten wij een klassenassistente (stagiaire) kunnen inzetten.
- Plaatsing is telkens voor één schooljaar.

Evaluatie moet duidelijk maken of het verantwoord is voor het kind, voor de klasgenootjes en voor de leerkracht om in het daaropvolgende jaar door te gaan.

We leggen de voorwaarden waaronder het kind geplaatst wordt schriftelijk vast en we leggen tevens vast op welke manier de school de extra zorg en aandacht gaat bieden.

Deze terugplaatsingen gaan vaak gepaard met de aanvraag van een arrangement. Leerling met taalontwikkelingsproblemen krijgen ondersteuning van Auris, leerlingen met een visuele beperking krijgen ondersteuning vanuit Visio, leerlingen vanuit het SBO krijgen ambulante begeleiding vanuit de oude school, leerlingen met een licht verstandelijke beperking krijgen begeleiding vanuit de zorgaanbieder.

De grenzen aan zorg voor zorgleerlingen worden uitvoeriger beschreven in het ondersteuningsprofiel in de volgende paragraaf.

2.4 Het ondersteuningsprofiel

Ondersteuningsprofiel OBS De Peperklip

| | Basiszorg | Breedtezorg | Diepte zorg |
|---|--|---|--|
| <p>1. Visie/ acceptatie en competentie hele team/typering school</p> | <p>Basisniveau van onderwijszorg <i>De basisschool heeft minimaal leerlingen met de volgende typering onder haar hoede;</i> Kinderen: - met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 135 à 140 anderzijds - met een min of meer probleemloze ontwikkeling - met (beperkte) leerproblemen * een vertraagde lees-taalontwikkeling * een vertraagde rekenontwikkeling - met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren * faalangst * zwak ontwikkelde sociale vaardigheden</p> | <p>Alle leerlingen zijn in principe welkom. <i>De school verzorgt onderwijsaanbod voor leerlingen met de volgende typering:</i> Kinderen: - met een IQ ondergrens van ongeveer 60 - met leerproblemen * een vertraagde taalontwikkeling * dyslexie of dyscalculie * een ernstig vertraagde rekenontwikkeling - met (ernstige) problemen in het sociaal-emotioneel functioneren of lichte gedragsproblemen - met (behoorlijke) gedragsproblemen en/of werkhoudingproblemen -Per individueel geval wordt bekeken of de school verwacht in staat te zijn te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind.</p> | <p>De school draagt zorg voor deskundigheidsbevordering binnen het team en het inzetten van externe deskundigheid tav diepte zorg aan leerlingen met een SO indicering.</p> |
| <p>2. Beleid passend onderwijs en aanname beleid van de school</p> | <p>Plaatsingsmogelijkheid wordt per situatie bekeken en afgewogen iom alle betrokkenen. (school; ouders; bestuur; ODP). Plaatsing Leerling met Arrangement op De Peperklip: Om tot een zorgvuldige afweging van plaatsing te komen, wordt in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis het volgende stappenschema gehanteerd: 1. Gesprek met de ouder/verzorger en het opvragen van informatie bij het CVI. 2. De directeur informeert het bestuur, de medezeggenschapsraad (MR) en de inspectie.</p> | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>3. De directeur en het team bespreken de verzamelde informatie en de mogelijkheden binnen de school eventueel i.s.m. het ODP en CVI. Hierbij worden o.a. de volgende criteria in acht genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • handelingsbekwaamheid van de leerkrachten aangaande specifieke zorg- en begeleidingsbehoefte (per individueel kind opnieuw afwegen) • mogelijkheden (van aanpassingen) binnen het gebouw • overtuiging / verzekering dat opvang in het reguliere onderwijs het kind (en de groep waarin het kind geplaatst zal worden) niet schaadt (zowel kortere als langere termijn). <p>4. De directeur bespreekt met de ouder/verzorger de stand van zaken, de voor- en nadelen, de knelpunten. Wellicht is er verder onderzoek nodig.</p> <p>5. De directeur neemt een formeel besluit, eventueel na overleg met het bestuur.</p> <p>Intern overlegt directie/ IB/ het team over de mogelijkheden en grenzen om deze leerling, met arrangement, succesvol te begeleiden waarna het uiteindelijke besluit over toelating genomen wordt.</p> <p>Voorwaarden voor (proef)plaatsing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheid in school is eerste prioriteit (igv gedragsproblematiek) - De leerling kan het onderwijsproces grotendeels volgen in de eigen groep - Ruimte binnen de groep - Zwaarte van de betreffende groep; - Mate van leerkrachtafhankelijkheid van de leerling en/of de mate van zelfstandigheid is werkbaar (subjectief: kan per leerkracht verschillen) - Percentage zorgleerlingen binnen de groep laat een extra zorgleerling toe (ook subjectief) -Voldoende capaciteit mbt deskundigheid / ervaring binnen team / betreffende groep <p>Voorwaarden voor definitieve plaatsing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het kind, groep en leerkracht voelen zich competent - Er is sprake van ontwikkelingsgroei bij de leerling - Ouders zijn betrokken en medeverantwoordelijk <p>Zodra één van deze criteria wegvalt, is de school handelingsverlegen en zal elders passend onderwijs gevonden moeten worden ism met ouders en ODP (samenwerkingsverband)</p> <p>Kansen voor de school:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociaal aspect: Kinderen leren omgaan met verschillen - deskundigheidsbevordering (olievlekwerking lkr/IB-team) | | |
| <p>3. Georganiseerd e leerling- begeleiding/ zorg – op</p> | <ul style="list-style-type: none"> • LVS ParnasSys • LOVS Cito / leerling in beeld • Groepsobservatie en groepsbesprekingen met | <p>IB</p> <p>Externe hulp: Ondersteuning leerkracht tav begeleiding zorgleerling:</p> | <p>Arrangement-II: besteding gelden naar begeleidings- /ondersteunings- behoefte van de</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>schoolniveau (Zie ook 6. Deskundigen)</p> | <p>IBer / observatie functioneringsgesprekken door Directie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zie ook Zorgplan | <p>- Samenwerkingsverband: ODP</p> | <p>leerling / school; Financieel beheer: ODP ; inzet Ambulante begeleiding vanuit betreffende Cluster of inzet deskundige ondersteuning elders.</p> |
| <p>4A Gedifferentieerd werken/leren – op groepsniveau</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Differentiatie: groep 3 (ca januari) t/m 8: ca 4 niveaugroepen; waarvan evt 1 ‘Eigen Leerlijn – groep’ • VVE: Inzet OA in grp 1/2 – 2 dagen per week per groep | <p>Leerlingen worden zoveel mogelijk opgenomen in een groepsplan. Individuele HP’s ; waar nodig met als doel zo snel mogelijk leerling mee te laten draaien in het groepsplan</p> | <p>Arrangement Leerlingen : Eventueel Eigen leerlijn met advies van ABer vanuit SO. SBO-geïndiceerde leerling; Eigen leerlijn (evt PAB vanuit ODP). Niveaunklas: 5 ochtenden onderwijs op maat. Middag in Stamgroep.</p> |
| <p>4B Planmatig werken</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Methodes worden systematisch gevolgd (zie materialen Schoolplan) • Opbrengstgericht: Onderwijsaanbod wordt afgestemd op analyse van de opbrengsten • Groepsplan: opgesteld nav voorgaande: is handelingsgericht; doelgericht; opbrengstgericht • OVS KIJK! (1/2): volgen ontwikkelingslijnen / vroege signalering • Dagritme en planbord worden ingezet | <p>De leerkracht / IB / dir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1/2 KIJK!: ontwikkelings- en handelingsgericht • DHH (digitaal handelings-protocol (hoog)begaafden) • LOVS Cito / leerling in beeld -Opbrengstgericht; nav analyse resultaten bijstellen prioriteiten (individueel –groep-school) –per groep of in geval van eigen leerlijn, individueel, wordt bepaald welke leerlijn gevolgd wordt: 1.0; 0.75 of wel 0.5. (OPP/Groeidocument) (Ikr/Ib/Dir en bestuur) | <p>Aanleveren kwaliteitsdossier voor verwijzing SBO / of SO kwaliteitsdossier tbv aanvraag cluster-indicering via CVI Hierin specifieke zorgbehoefte kind waar school handelings-verleggen is.</p> |
| <p>5A. Flexibel werken</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Zie ook 4B • Er wordt bijgesteld waar nodig nav analyse resultaten; onderwijsbehoeften (groep/individu) | | |
| <p>5B. Afgestemde materialen</p> | <ul style="list-style-type: none"> • De school draagt zorg voor beschikking over voldoende materialen (bijlage overzicht methodisch- en remediërend materiaal) | | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • De school beschikt over een orthotheek (IB verzorgt update/actualisatie) • Financiële middelen zijn toereikend voor Arrangement-leerlingen <p>Knelpunt: financiële middelen voor zorgleerlingen met SBO indicering zijn ontoereikend</p> | | |
| 6. Deskundigen | <ul style="list-style-type: none"> • Directie • Lkr - Intern begeleiders (1/2; 3-5; 6-8) – deskundigheid; taal; rekenen; lezen; gedrag • Schoolvertrouwenspersoon • Leesbegeleider / RT • Logopedist (1^e screening) • BHV-ers | <ul style="list-style-type: none"> • ODP samenwerkingsverband • Ambulante Begeleiding; Cluster 2 • CC via IB netwerk • Logopedie/fysio • WOT / Gezinspecialist • CJG – schoolarts • Ziekenhuis / Kinderarts/ kinderteambesprekingen • GGZ/jeugdzorg • Veilig thuis • Jeugdbeschermingsplein • Enver ea • Leesspecialist SLB(SBO) • Steunpunt onderwijs • Inspectie | <p>Expertise uit SBO:</p> <p>-Speciale leesbegeleiding (SLB)</p> <p>Ambulante begeleiding SO – voor leerlingen cluster 2.</p> <p>(Collegiale) Consultatie: Via SBO; SO; Medisch Kinderteam ; kinderarts; Logopedist; fysiotherapeut; GGZ / Jeugdzorg; Veilig thuis Jeugdbeschermingsplein</p> |
| 7. Toegankelijke ruimten | | <ul style="list-style-type: none"> • Schoolgebouw: hele begane grond is goed toegankelijk; • Toiletruimte; er is een ruimere toilet aanwezig – géén invalidentoilet met steunen. • 1e verdieping; alleen bereikbaar via trap; géén lift aanw. • Meubilair; 1 eenvoudige - en 1 meer luxe uitgevoerde rolstoel. | <p>De school is, indien voldoende middelen / financieel draagvlak, bereid tot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noodzakelijke aanpassingen binnen het gebouw. • Aanschaf speciaal meubilair |
| 8. Georganiseerde ouderbetrokkenheid | <ul style="list-style-type: none"> • Lkr investeren in oudergesprekken ivm juiste afstemming leerlingbegeleiding. • Ouderkamer-activiteiten Stichting Aan Zet. OR;MR; inzet bij excursie; feesten; | <ul style="list-style-type: none"> • SMW (oa opvoedkundige ondersteuning) • Cursusaanbod door Gezinspecialist / WOT; CJG <p>Ouders worden betrokken bij de afstemming op</p> | <p>Jeugdzorg; Enver; CJG; OTS; Veilig Thuis</p> |

| | kijkdagen | onderwijsbehoefte | |
|---|---|---|--|
| 9. Concrete doelen komende 4 jaar: | <ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe rekenmethode is geïmplementeerd - EDI (instructiemodel) aanpak geïmplementeerd - Het rekenonderwijs is verbeterd; opbrengsten: inspectienorm wordt gehaald in alle groepen - De (hoog)begaafde leerling wordt gesignaleerd; - Plus-onderwijsaanbod wordt gerealiseerd in zowel de vaste groep als in de plusgroep. - Leerkrachten zijn vaardig in het verzorgen van onderwijs op maat en zijn bekwaam in het compacten van leerstof (leidraad info vanuit SLO) - ParnasSys is verankerd - De school werkt opbrengstgericht - Werken met Groepsplannen is geïmplementeerd | <p>De school is HGW proof en werkt opbrengstgericht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toepassen en werken met Groeidocument /Ontwikkelingsperspectief (OPP) is geïntegreerd. - Resultaten worden aangewend voor bepalen van te behalen tussen- en einddoelen per groep; Instructie / groepsaanpak en aanbod wordt hierop afgestemd. - Communicatie; gesprekken met ouders en kinderen zijn onlosmakelijk verbonden aan achterhalen onderwijsbehoeften en het realiseren van opbrengstgericht werken. Parro, als communicatiemiddel met ouders, is verankerd | <p>Regulier onderwijs heeft middelen voor Leerlingen met SO-indicering én voor leerlingen met een SBO-indicering in eigen beheer tbv expertise en realiseren van het juiste aanbod.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inclusief onderwijs: Structureel aanbod op maat: Niveauklas en Verrijkingsklas functioneren binnen ons totale onderwijsaanbod |

3. Een plaatsing op de Peperklip

Elk kind heeft recht op passend onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen, want zo worden ze het beste voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs.

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs van kracht. De scholen hebben zorgplicht. De scholen verplichten zich om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkings- verbanden. De scholen in de samenwerkingsverbanden maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Er wordt binnen Schiedam gewerkt vanuit de wijkgerichte gedachte. Dit houdt in dat er zo min mogelijk kinderen verwezen worden naar scholen buiten de wijk. Scholen in één wijk hebben een goede samenwerking waardoor er gekeken kan worden waar een passende onderwijsplek is voor een bepaalde leerling. Voor specifieke zorg- en onderwijsbehoefte bestaat nog wel een verwijzing naar een passende school buiten de wijk en/of stad.

3.1 Het aannamebeleid van het 4 jarige kind

Onze school heeft als taak voor iedere leerling een zoveel mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren. Wij geven nieuwe ouders een rondleiding door de school zodat ze al een “gevoel” krijgen bij de school. Hierna volgt het moment van inschrijving. Ouders vullen een inschrijfformulier in, waarin, naast vaste NAW gegevens, specifieke aandachtspunten opgenomen zijn zoals; medische achtergrond en dieet. Inschrijven kan vanaf het moment dat het kind 2,5 jaar oud is. Als er geen extra ondersteuning nodig is schrijven wij het kind in. Kinderen mogen voor ze 4 jaar worden een aantal ochtenden komen wennen. Als we twijfelen, omdat er vanuit de peuterspeelzaal zorgen zijn geuit, gaan we bekijken wat het beste is voor het kind. Dit kan betekenen dat we overgaan tot een proefplaatsing met verscherpt toezicht op de ontwikkeling, door de IB-er, of er wordt ambulante begeleiding aangevraagd.

3.2 Leerlingen met extra ondersteuning

Onderstaande is een aanvulling op eerdere beschrijving in paragraaf 2.3.2.

Bij aanmelding stelt de school zich de volgende vragen:

- Welke onderwijs- en begeleidingsbehoeften heeft het kind
- Welke mogelijkheden ziet de school?
- Is de school in staat de begeleiding te bieden?
- Past de leerling binnen het profiel van de school?

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een speciale ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school wel of niet kan bieden.

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het Ondersteuningsteam (OT) genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de onderwijsspecialist (samenwerkingsverband ODP), de orthopedagoog, jeugdverpleegkundige, gezinsspecialist (Wijk-OT), de directeur en eventueel andere specialisten.

Mogelijkheid 1: plaatsing is haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in).

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.
Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar. De onderwijsspecialist zoekt naar een passende onderwijsvorm.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

Vervolg bij niet plaatsen

Als de school de leerling de extra ondersteuning niet kan bieden, zoekt de school, ism met ODP een passende onderwijsplek. Dat kan een reguliere school zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk is dat een goede balans wordt gevonden tussen de extra ondersteuning die het kind nodig heeft, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, gaat de school op zoek naar een andere passende plek voor het kind. Dit zal in eerste instantie binnen de wijk waar het kind woont gebeuren.

Als ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of de geschillencommissie.

3.3 Tussentijdse instroom door o.a. verhuizing

Bij tussentijdse instroom hanteren we de volgende procedure:

- In een gesprek met ouders stelt de directeur zich op de hoogte van de reden van aanmelding
- De school vraagt informatie op bij de school van herkomst
 - o indien een leerling van één van de scholen uit de wijk komt verwijzen we ouders eerst terug naar de huidige school. Een plaatsing van deze leerlingen is altijd in overleg en met goedkeuring van de collega scholen
- Warme overdracht: De ib'er stemt af met / informeert bij de school van herkomst
- De directeur beslist tot plaatsing in samenspraak met de ib'er

Ook hier geldt dat men kennis kan komen maken met de school.

Criteria waarnaar gekeken wordt:

- Verhuizers: de school dient in principe een plek te hebben
- Opvangcapaciteit: de samenstelling, qua zorg en grootte van de groep
- Didactische en sociaal-emotionele aandachtspunten
- De mate van zorgbehoefte de nieuwe leerling
- Belastbaarheid van de leerkracht

3.4 De doorstroom in de school

In de wet, die voor het primair onderwijs geldt, staat dat leerlingen de basisschool in principe in 8 aaneensluitende jaren zouden moeten kunnen doorlopen.

Wanneer de school vindt dat er sprake moet zijn van versnellen of vertragen, onderbouwt de school de beslissing met argumenten en toetsresultaten.

Wanneer gaat een kind vertragen (doublure)?

Dit gebeurt alleen als de resultaten en de ontwikkeling van een kind structureel onder het niveau liggen dat men zou mogen verwachten in vergelijking met leeftijdsgenootjes. Als de school geen andere oplossing voor deze leerling heeft kan het een optie zijn om een doublure te overwegen. Deze beslissing dient zorgvuldig genomen te worden op basis van feiten en de afweging of een doublure een meerwaarde betekent binnen de ontwikkeling van dit kind. Met een meerwaarde bedoelen we dat we, voor zover dit mogelijk is, inschatten dat een jaar extra ervoor kan zorgen dat een leerling zich daarna op een gemiddeld niveau blijft door ontwikkelen.

Ouders worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen rondom hun kind. De directeur beslist in overleg met de leerkracht en de Interne Begeleider of de voorgestelde vertraging / versnelling doorgang vindt.

3.5 Eindadviezen PO-VO

Binnen het doorverwijzen van groep 8 richting VO vinden wij het belangrijk dat dit op een verantwoorde wijze gebeurt en dat er op een professionele manier rekening wordt gehouden met alle informatie die voorhanden is. We willen dat iedere leerling op die plek terecht komt waar hij of zij op basis van persoonlijkheid, mogelijkheden en behaalde resultaten zich het beste verder kan ontwikkelen.

Halverwege groep 8 ontvangen alle leerlingen een voorlopig advies (in samenspraak met leerkracht, IB-er en directie) aan de hand van de NIO, drempeltoets, (niet) methodegebonden toetsen, gedragsobservaties en professioneel oordeel van de leerkracht. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en laten het gedrag en de werkhouding zo min mogelijk van invloed zijn op de advisering. Uit onderzoek blijkt dat de executieve functies van jonge leerlingen nog zeer sterk in ontwikkeling zijn, zelfs nog niet aanwezig, waardoor voorselectie moeilijk is. Met name voorselecteren op basis van gedrag en werkhouding moeten met voorzichtigheid gepaard gaan. We kunnen immers in groep 8 niet voorspellen hoe een kind zich op het VO zal gedragen. Toestemming voor het aanvragen van ondersteuning in de vorm van PRO geven ouders begin groep 8. De IB-er vraagt dit bij aanvang van groep 8 aan bij Steunpunt Onderwijs.

In groep 8 geven we leerlingen op basis van de doorstroomtoets een definitief advies.

3.6 Najaarskinderen

Zie bijlage 2 kwaliteitskaart najaarskinderen.

4. Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is het ontwikkelen van een veilig leerklimaat. Zo wordt de school een veilige oefenplaats waar leerlingen kunnen leren, fouten kunnen maken en zich kunnen ontwikkelen. Om sociale veiligheid te waarborgen en bevorderen zijn formele kaders nodig. Daarbij worden de grenzen van gedrag vastgesteld. Binnen deze randvoorwaarden draagt de school in zijn geheel zorg voor een veilig school- en klassenklimaat. Dit vraagt aandacht voor hoe je met elkaar omgaat, hoe conflicten worden opgelost, vanuit welke gedeelde waarden en normen er gehandeld wordt en hoe sociale competenties worden ontwikkeld.

4.1 Kanjer

We hebben gekozen voor de methode Kanjertraining om een sociaal veilige school te creëren. Wij verstaan daaronder een school waarin wij elkaar vertrouwen, wij elkaar helpen, wij samenwerken en niemand de baas speelt, wij plezier hebben en niemand een ander uitlacht, iedereen meedoet en niemand zielig doet. Deze Kanjerafspraken sturen het pedagogische handelen van de leerkracht en worden dagelijks gebruikt om de sfeer en omgang in de klas prettig te houden. De Kanjermethode gaat uit van het verlangen van kinderen om het goed te doen. Ieder kind is uniek. De school wordt gezien als een plek waar je jezelf kunt ontwikkelen en samen kunt oefenen in sociale vaardigheden. Daarin mogen fouten gemaakt worden. Conflicten worden opgelost waarbij gekeken wordt wat ieder kind in die situatie heeft te leren. Dit betekent dat wij uitgaan van de wereld van vertrouwen en niet van wantrouwen. Als wij in de wereld van wantrouwen terecht komen is het zaak dit professioneel op te lossen zodat wij gezamenlijk weer vanuit vertrouwen kunnen handelen.

De Kanjerlessen worden iedere week gegeven vanaf groep 1 t/m 8. Alle leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd. De medewerkers van de overblijf hebben ook een bijeenkomst gevolgd. Naast de methodelessen zijn door heel de school de tekenen van Kanjer terug te vinden in de vorm van petjes, handpoppen en posters.

Om de ontwikkeling van de leerlingen ook op het gebied van sociaal en emotionele ontwikkeling goed te kunnen volgen maken we gebruik van KANVAS, het digitale leerlingvolgsysteem van Kanjer. Leerlingen en leerkrachten vullen hier jaarlijks vragenlijsten in die een beeld schetsen van de stand van zaken in de klas, De uitkomsten van deze vragen resulteren in een plan van aanpak voor het komende jaar, dit plan geeft aan wat er gevraagd wordt van het handelen van de leerkracht, de inzet van de Kanjerlessen en de eventuele noodzaak voor HP's.

4.2 Wet sociale veiligheid

Stichting Kanjertraining heeft in overleg met de inspectie de "Vragenlijst Sociale Veiligheid van Stichting Kanjertraining" ontwikkeld voor het primair onderwijs. Met deze lijst kan de school voldoen aan de Wet Sociale Veiligheid. In deze wet staat dat scholen in het Primair en Voortgezet Onderwijs een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. School moet tevens monitoren wat hiervan het effect is, om zo het beleid te verbeteren. Voor het monitoren is een meetinstrument nodig dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De Sociale Veiligheidslijst van Stichting Kanjertraining is zo'n meetinstrument en wordt vanaf schooljaar 2018-2019 gebruikt.

4.3 Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming houdt in dat kinderen voorbereid moeten worden op het meedoen aan de Nederlandse samenleving. Burgerschapsvaardigheden komen aan de orde bij tal van vakken en projecten op onze school. Onze leerlingen worden verantwoordelijk voor hun eigen leerproces, helpen elkaar en worden serieus genomen. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie op het terrein van burgerschap en burgerschapsvaardigheden. De vaardigheden die op school worden geleerd moeten thuis en daarbuiten een vervolg krijgen. Daarom is het belangrijk dat ouders betrokken worden bij hetgeen hun kinderen op school leren. Door middels van de schoolgids, nieuwsbrieven, Facebook, hulp bij activiteiten, oudertevredenheidsonderzoeken, gesprekken met ouders etc. proberen wij ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de school.

4.4 Vertrouwenspersoon/schoolcontactpersoon

Indien er met een leerling problemen zijn die duidelijk met de school te maken hebben dan is het voor ouders het beste dat op school met de leerkracht, met de IB'er of met de directie te bespreken. Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of als ouders er met de directie niet uit komen, kan er contact opgenomen worden met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon op school is tevens de Pestcoördinator. Zie voor het pestprotocol bijlage 3.

4.5 Meldcode huiselijk geweld

Op de Peperklip hebben wij de Meldcode voor Huiselijk Geweld. Er wordt gewerkt volgens het basismodel Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld.

Bijlage 1 Kwaliteitskaart Obs De Peperklip

| |
|--|
| <p>Onderwerp Handelingsplan (gedrag)</p> |
| <p>Betrokkenen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Leerkracht ○ Ouders ○ Intern begeleider ○ Remedial teacher / onderwijsassistent (indien nodig) |
| <p>Beschrijving concept</p> <p>Een handelingsplan (HP) wordt opgesteld voor één - (individueel handelingsplan, IHP) of een groep kinderen (met gelijke problematiek) op het gebied van het gedrag. Een HP is gericht op de verbetering van specifieke problemen en wordt voor een vooraf bepaalde periode van maximaal acht weken geschreven.</p> |
| <p>Doelbeschrijving</p> <p>Een HP wordt opgesteld ter verbetering van het gedrag van een leerling. Het HP beschrijft het handelen van leerkracht en andere betrokkenen. De periodieke evaluatie brengt het effect van dat handelen in kaart met als doel het te optimaliseren.</p> <p>Door de inzet en evaluatie van een handelingsplan kan, indien nodig, een onderbouwde hulpvraag uitgezet worden aan een externe instantie.</p> |
| <p>Procedure</p> <p><u>Analysefase</u></p> <p>Om het gedragsprobleem goed in kaart te brengen analyseert de leerkracht het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cognitieve resultaten (is er sprake van overvraging / onderpresteren) ○ Observaties ○ Handelen leerkracht ○ Thuissituatie <p>Wanneer deze gegevens uitwijzen dat er sprake is van een gedragsprobleem, stelt de leerkracht in samenspraak met IB-er een HP op.</p> <p><u>Inhoud</u></p> <p>In het handelingsplan worden de volgende onderdelen (SMART) beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analysefase - Probleembeschrijving - Doelen - Aanpak - Begin en einddatum <p>Gedurende de uitvoering wordt er periodiek een kort verslag van de vorderingen geschreven. Dit is input voor de uiteindelijke evaluatie.</p> <p><u>Evaluatie</u></p> <p>Na een vooraf vastgestelde periode (6 tot 8 weken) wordt het plan met alle betrokkenen geëvalueerd. Er zijn drie vervolgroutes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doel behaald ➡ er zijn geen verdere hiaten, het HP kan afgesloten worden. 2. Doel behaald ➡ er zijn wel verdere hiaten, het HP wordt met een nieuw doel verlengd. 3. Doel niet behaald ➡ het HP wordt, indien nodig aangepast, verlengd. <p>Bij optie 3 wordt er door de leerkracht en IB-er besloten of er aanleiding is tot invullen van het groeidocument en inzet van het samenwerkingsverband (zie kwaliteitskaart groeidocument en SWV).</p> |

| |
|---|
| <p>Onderwerp Handelingsplan (cognitie)</p> |
| <p>Betrokkenen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Leerkracht ○ Intern begeleider ○ Ouders ○ Remedial teacher / onderwijsassistent (indien nodig) |
| <p>Beschrijving concept Een handelingsplan (HP) wordt opgesteld voor één (individueel handelingsplan, IHP) of een groep kinderen (met gelijke problematiek) op het gebied van cognitieve ontwikkeling. Een HP is gericht op de verbetering van specifieke problemen en wordt voor een vooraf bepaalde periode van maximaal acht weken geschreven.</p> |
| <p>Doelbeschrijving Een HP wordt opgesteld ter verbetering van één specifiek probleem/vakgebied. Het HP beschrijft het handelen van leerkracht en andere betrokkenen. De periodieke evaluatie brengt het effect van dat handelen in kaart met als doel het te optimaliseren. Door de inzet en evaluatie van een handelingsplan kan, indien nodig, een onderbouwde hulpvraag uitgezet worden aan een externe instantie.</p> |
| <p>Procedure <u>Analysefase</u> Om vast te kunnen stellen of een leerling onvoldoende profiteert van het aanbod in de klas analyseert de leerkracht het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Leerstof aanbod ○ Methodetoetsen ○ Cito resultaten (groei in vaardigheidsscore) ○ Observaties ○ Didactisch handelen <p>Wanneer deze gegevens uitwijzen dat een leerling, ondanks juiste inzet van leerstof aanbod en didactisch handelen van de leerkracht, in de ontwikkeling achterblijft stelt de leerkracht in samenspraak met IB-er een HP op.</p> <p><u>Inhoud</u> In het handelingsplan worden de volgende onderdelen (SMART) beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analysefase - Probleembeschrijving - Doelen - Aanpak - Begin en einddatum <p>Gedurende de uitvoering wordt er periodiek een kort verslag van de vorderingen geschreven. Dit is input voor de uiteindelijke evaluatie.</p> <p><u>Evaluatie</u> Na een vooraf vastgestelde periode (6 tot 8 weken) wordt het plan met alle betrokkenen geëvalueerd. Er zijn drie vervolgroutes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Doel behaald ➡ er zijn geen verdere hiaten, het HP kan afgesloten worden. 5. Doel behaald ➡ er zijn wel verdere hiaten, het HP wordt met een nieuw doel verlengd. 6. Doel niet behaald ➡ het HP wordt, indien nodig aangepast, verlengd. |

Bij optie 3 wordt er door de leerkracht en IB-er besloten of er aanleiding is tot invullen van het groeidocument en inzet van het samenwerkingsverband (zie kwaliteitskaart groeidocument en SWV).

Bijlage 2 Kwaliteitskaart Najaarskinderen

Voor wie: leerlingen uit groep 2 geboren in maanden oktober, november en december.

Betrokkenen: Ouders/verzorgers, leerkrachten groep 2, ib'er groep 2, directie.

Doel: Een weloverwogen beslissing nemen met betrekking tot keuze volgend leerjaar voor najaarskinderen.

| tijd | verantwoordelijke | actie |
|---|--|--|
| oktober | Leerkracht 1/2 | Leerkracht nodigt ouders uit voor een gesprek om de kwaliteitskaart voor najaarskinderen toe te lichten en mee te geven. |
| November | Lk 1/2, ib'er | N.a.v KIJK observaties en registratie wordt per leerling besloten tot het opstarten van de "Kwaliteitskaart Najaarskinderen". |
| December | Ib'er, directie Leerkracht, ib'er en ouders/verzorgers van alle najaarskinderen | Ib'er licht directie in voor welke kinderen de kwaliteitskaart wordt ingezet. Ouders worden op de hoogte gebracht of de kwaliteitskaart voor hun kind wordt ingezet. |
| Januari – April 1. Jan-april 2. Eind jan 3. Maart 4. Eind april | Leerkracht, onderwijsassistent en ib'er | N.a.v van KIJK observaties wordt bepaald welke onderdelen van de kaart naast de algehele observaties worden ingezet. Start kwaliteitskaart 1. Algehele observaties: Werkhouding, spelontwikkeling, emotioneel stabiel zijn, zelfvertrouwen hebben, fijne motoriek, concentratie, belangstelling motivatie. 2. Afnemen CITO M2 taal / rekenen(bij hoge uitzondering) 3. bekijken in hoeverre de leerling voldoet aan de lees- en rekenvoorwaarden aan de hand van de einddoelen. Fonemisch bewustzijn toetsen aan de hand van Stappenplan Fonemisch Bewustzijn. /oudste kleuteronderzoek. *Deze stappen worden in Parnassys bijgehouden. |
| April/mei | Ouders, leerkracht en i.b | Tussenevaluatie Bevindingen tot nu toe delen met ouders |
| Mei | Betrokken lk 1/2 , ib'er gr 2 en gr 3, directie. | Vergadering najaarskinderen Observaties, toetsen en sociale ontwikkeling worden van ieder individueel kind besproken en er wordt een unaniem besluit genomen over wel of geen overgang naar groep 3. i.b bespreekt kinderen, waar nog twijfel over is, met |

| | | |
|------|----------------------------|--|
| | | de leerkracht/i.b-er van groep 3. |
| Juni | Ouders, leerkracht, ib'er. | Beslissing wordt besproken met ouders/verzorgers en leerlingen en indien besloten tot kleuterverlenging, wordt gekeken of dit in de eigen groep of in een andere groep zal zijn. |
| Juli | | Overdracht |

Bijlage 3 Pestprotocol

Korte omschrijving procedure Bij Protocol Anti- pesten

Dit protocol is opgesteld door het team van OBS De Peperklip in samenspraak met het team van intern begeleiders en directie met instemming van de medezeggenschapsraad.

Als we het op de Peperklip hebben over ‘pesten’ bedoelen we: **‘...het op systematische wijze verrichten van fysieke, verbale en non-verbale handelingen zoals duwen, slaan, schoppen, uitschelden, roddelen en sociaal isoleren, tegenover iemand die zich daartegen niet kan verdedigen. Pesten gebeurt alleen of in groepsverband’.**

Pesten wordt op onze school niet geaccepteerd.

We voeren als school een actief beleid om pesten te voorkomen door het volgen van het sociale vaardigheidsprogramma ‘Kanjer’. De Kanjertraining is geïmplementeerd in het dagelijks taalgebruik en wordt visueel ondersteund (posters; petten tbv rollenspel) binnen de school t.a.v. aanspreken op gedrag. Dagelijks (of minimaal wekelijks) bespreken en leren we onze leerlingen wat ‘pesten’ nu eigenlijk is: hoe ga je ermee om, wat is jouw rol.

We zijn samen alert op pestgedrag (leerkrachten; leerlingen; ouders)

1. Voorkomen van ongewenst gedrag: we volgen het sociale vaardigheidsprogramma: de “Kanjertraining” (zie ook het anti-pest protocol van Kanjer): het programma is bedoeld voor leerlingen leerkrachten én ouders
2. Respectvolle samenleving: We spreken met de groep over verschillen in mensen, het anders mogen zijn, het voor elkaar opkomen, het elkaar helpen e.d.
3. Signalering: Met name in de groepen 1 tot en met 4 zijn we alert op gedrag wat later tot pestgedrag kan uitgroeien.
4. Alle groepen: leerkrachten zijn alert op mogelijke pesters, gepesten; meelopers en stille getuigen.
5. Ouders e.a.: zijn alert op signalen van ongewenst gedrag: thuis en in de buurt
6. Melden pestgedrag: meldingen van ouders, (mede)leerlingen en (collega-)leerkrachten nemen we serieus.
7. Melden gebeurt bij de groepsleerkracht, de vertrouwenspersoon van de school of bij de directie. De ouders van de pesters en de gepesten worden geïnformeerd en de **‘Procedure bij Anti-pest protocol’** wordt in gang gezet.
8. Wanneer er in een groep structureel pestgedrag wordt geconstateerd, meldt de leerkracht dit aan de directie van de school; de leerkracht houdt de directie op de hoogte van de voortgang van het werken aan het pestgedrag.

Informatie:

- School-orthotheek: literatuur betreffend gedrag/ pesten.
- www.pesten.net, www.zinloosgeweld.nl, www.pestweb.nl, www.kanjertraining.nl.

Anti-pestbeleid

Op schoolniveau:

- Anti-pest beleid gebaseerd op het sociale vaardigheidsprogramma (1 t/m 8) Kanjer. (zie ook Schoolplan)
- Omgangsregels binnen school (Kanjer- en schoolregels)

- Programma Kanjer: school; ouders; buurt
- 2 Kanjer-coördinatoren: borgen en verankeren Kanjertraining
- Competentieverhoging leerkrachten m.b.t. gedrag
- Werken aan de basisvaardigheden van de leerlingen: relatie – competentie – autonomie
- 2 Vertrouwenspersonen (pest-coördinatoren)

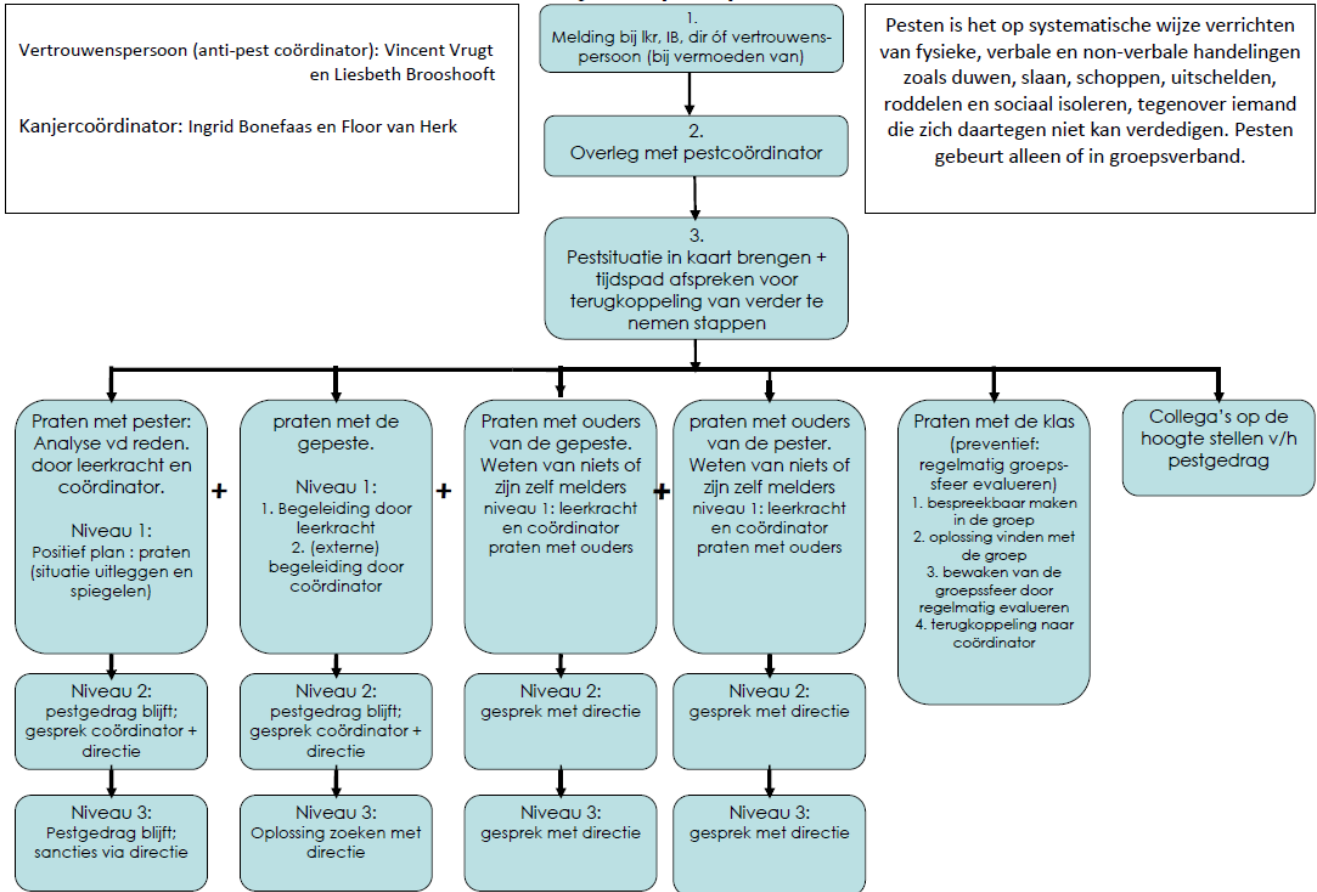
Op klasniveau:

- Klassenregels ter bevordering van sociaal gedrag (Houden de Kanjer-gedragregels actueel: we helpen, luisteren, respecteren elkaar)
- Lessen/ groepsgesprekken: sociale vaardigheidsprogramma Kanjer (gr 1 t/m 8)
- Jaarlijks: Project 'Move-Ahead' voor de groepen 7
- Informeren ouders (1e klassen-ouderavond) over het anti-pestbeleid op school

Op individueel niveau:

- Gesprekken bij ongewenst gedrag (met alle betrokken leerlingen en bij herhaling ook met ouders)
- Gesprekken met pesters en gepesten
- Gesprekken met de ouders van de betrokken kinderen.

Procedure bij Anti-pest protocol



Pestprotocol van Kanjertraining – zie [Pestprotocol-kanjertraining.pdf \(peperklipschiedam.nl\)](http://peperklipschiedam.nl)